

آیین نامه^۱

استخدامی اعضای هیأت علمی

دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی

عضو هیأت امنای^۲ استان خراسان رضوی

با آخرین اصلاحات

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^۱ مصوبه بیست و پنجم از بیست و چهارمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۰۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۷۳۲۹۸ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^۲ مؤسسات عضو هیأت امنای استان خراسان رضوی شامل: ۱- دانشگاه فردوسی مشهد ۲- دانشگاه نیشابور ۳- دانشگاه تربت حیدریه ۴- دانشگاه صنعتی قوچان ۵- مجتمع آموزش عالی گناباد ۶- مجتمع آموزش عالی کشاورزی و دامپروری تربت جام ۷- مرکز آموزش عالی کاشمر

«فهرست مطالب»

فصل اول:	تعاریف و اختصارات
فصل دوم:	ورود به خدمت و استخدام
فصل سوم:	انتصاب و تبدیل وضعیت
فصل چهارم:	حقوق و تکالیف
فصل پنجم:	توانمندسازی
فصل ششم:	نظام پرداخت حقوق و مزایا
فصل هفتم:	مأموریت و انتقال
فصل هشتم:	مرخصی‌ها، بیمه و امور رفاهی
فصل نهم:	پایان خدمت
فصل دهم:	سایر مقررات
پیوست شماره یک:	دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری
پیوست شماره دو:	دستورالعمل فوق‌العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی
پیوست شماره سه:	دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی
پیوست شماره چهار:	دستورالعمل پرداخت کمک‌های رفاهی
پیوست شماره پنج:	دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز
پیوست شماره شش:	دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته
سایر مقررات (پیوست شماره هفت) دستورالعمل حق مدیریت رؤسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی	
سایر مقررات (پیوست شماره هشت) دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه و پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی	
سایر مقررات (پیوست شماره نه) دستورالعمل نحوه همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور	

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

فصل اول - تعاریف و اختصارات

ماده ۱- تعاریف و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱- **وزارت/وزیر:** منظور از «وزارت» و «وزیر» در این آیین نامه و پیوست های آن، به ترتیب «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری» و «وزیر علوم، تحقیقات و فناوری» می باشد.

۲-۱- **مرکز:** منظور از «مرکز» در این آیین نامه و پیوست های آن، مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه وزارت می باشد.

۳-۱- **مؤسسه:** منظور از **مؤسسه** در این آیین نامه و پیوست های آن، دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۴-۱- **هیأت امانا:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن **مؤسسه**، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی **مؤسسه** می باشد.

۵-۱- **کمیسیون دائمی هیأت امانا:** کمیسیونی است که مسئولیت بررسی، کارشناسی و ارائه پیشنهادات قابل طرح در هیأت امانا و سایر امور ارجاعی از سوی هیأت امانا را بر عهده دارد.

۶-۱- **هیأت رئیسه:** هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی **مؤسسه** پس از رئیس **مؤسسه** می باشد.

۷-۱- **شورای مؤسسه:** شورای **مؤسسه** دومین رکن سیاست گذار بعد از هیأت امانا می باشد که به تنظیم سیاست ها و برنامه های جاری **مؤسسه** براساس سیاست های کلان مصوب در هیأت امانا و یا سایر مراجع ذیصلاح می پردازد.

۸-۱- **هیأت ممیزه:** هیأتی است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط، مرجع رسیدگی و اظهار نظر و اتخاذ تصمیم نسبت به صلاحیت علمی عضو جهت ارتقا به مراتب بالاتر، احتساب سوابق خدمت قبل از تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و بررسی رکود علمی می باشد. همچنین حسب درخواست هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** در خصوص صلاحیت علمی متقاضیان تبدیل وضعیت از پیمانی به رسمی آزمایشی و رسمی آزمایشی به رسمی قطعی، تبدیل وضعیت از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی اعلام نظر می نماید.

۹-۱- **کمیسیون تخصصی:** کمیسیونی است که در چارچوب وظایف و اختیارات تعیین شده، وظیفه رسیدگی و اظهار نظر نسبت به پرونده اعضای هیأت علمی مبنی بر قابلیت طرح و یا عدم طرح پرونده آنان در هیأت ممیزه را برعهده دارد.

۱۰-۱- **کمیته ترفیعات:** کمیته ای است که به موجب ضوابط و مقررات مربوط **با حکم رئیس مؤسسه** تشکیل و وظیفه رسیدگی و اتخاذ تصمیم در خصوص ترفیع پایه اعضای هیأت علمی را در چارچوب مقررات مربوط برعهده دارد.

۱۱-۱- **هیأت مرکزی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، در وزارت تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشد.

۱۲-۱- **هیأت اجرایی جذب:** هیأتی است که در چارچوب ضوابط و مقررات تعیین شده از سوی شورای عالی انقلاب فرهنگی، به صورت مشترک یا مستقل در **مؤسسه** تشکیل و متکفل اعمال وظایف و اختیارات محول در خصوص اعضای هیأت علمی **مؤسسه** می باشد.

۱۳-۱- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و نیز کلیه دستگاه هایی که **از سوی هیأت امانای مؤسسه** تعیین شده باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

- ۱۴-۱- **جذب:** عبارت است از فرآیند شناسایی، انتخاب و پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، متناسب با پستهای سازمانی بالاتصدی مصوب به هر یک از انحاء از قبیل رسمی، پیمانی، مأموریت و ... در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۵-۱- **استخدام:** عبارت است از فرآیند پذیرفتن اشخاص حقیقی برای خدمت در مؤسسه، در یکی از پستهای سازمانی بالاتصدی مصوب، به یکی از وضعیتهای پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۱۶-۱- **عضو:** منظور از عضو در سراسر این آیین نامه و پیوستهای آن (بدون ذکر هر گونه قیدی)، عضو هیأت علمی شاغل در مؤسسه اعم از رسمی و یا پیمانی بوده که صلاحیت علمی و عمومی وی به **تأیید هیأت ممیزه و یا هیأت اجرایی جذب** (حسب مورد) رسیده باشد.
- ۱۷-۱- **عضو رسمی:** فردی است که به موجب حکم رسمی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی مؤسسه در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱۸-۱- **عضو پیمانی:** فردی است که به موجب قرارداد پیمانی برای تصدی یکی از پستهای سازمانی مؤسسه برای مدت معین، در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه استخدام شده باشد.
- ۱۹-۱- **عضو وابسته:** به فرد برجسته علمی اطلاق می گردد که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به منظور انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت معین انتخاب و در مؤسسه بدون ایجاد هرگونه رابطه استخدامی جدید (موضوع بندهای ۱۱ و ۱۲ این ماده) بکارگرفته می شود. بکارگیری عضو وابسته وضعیت استخدامی جدید تلقی نمی گردد.
- ۲۰-۱- **حکم:** عبارت است از ابلاغ کتبی دستور مقام صلاحیت دار مؤسسه به عضو رسمی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۱-۱- **قرارداد:** عبارت است از توافق نامه کتبی که به امضای مقام صلاحیت دار مؤسسه و نیز شخص واجد شرایط طرف قرارداد می رسد و وی به موجب آن در ازای دریافت حقوق و مزایا برای مدت مندرج در قرارداد، وظایف محول را انجام می دهد.
- ۲۲-۱- **پست سازمانی:** جایگاهی در سازمان تفصیلی مؤسسه است که به طور مستمر جهت واگذاری تمام یا بخشی از وظایف یک شغل برای تصدی یک عضو رسمی یا پیمانی در نظر گرفته می شود.
- ۲۳-۱- **شغل:** عبارت است از مجموعه وظایف و مسئولیتهای مرتبط و مشخصی که از سوی مؤسسه به عنوان کار واحد شناخته می شود.
- ۲۴-۱- **خدمت:** عبارت است از اشتغال به کار یا مجموعه اقداماتی که عضو به موجب حکم یا قرارداد مکلف به انجام آن می گردد.
- ۲۵-۱- **شرح شغل:** عبارت است از شرح مکتوب و مدوئی که حاوی مشخصات اصلی و اساسی شغل در چارچوب تشکیلات تفصیلی مؤسسه می باشد.
- ۲۶-۱- **انتصاب:** عبارت است از گماردن عضو رسمی یا پیمانی به یکی از پستهای سازمانی براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه.
- ۲۷-۱- **پایه:** نمایش عددی مجموع سنوات خدمت یا خدمات قابل قبول عضو متناسب با عوامل ترفیع و در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه است و به ۳ دسته «پایه بدو ورود به خدمت»، «پایه های استحقاقی» و «پایه های تشویقی» تقسیم می شود.^۳
- ۲۸-۱- **ترفیع پایه:** عبارت است از افزایش عددی پایه عضو واجد شرایط در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲
نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^۳ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۱-۲۹- **ارتقا مرتبه:** عبارت است از کسب مرتبه علمی بالاتر عضو واجد شرایط، در چارچوب ضوابط و مقررات آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی.

۱-۳۰- **حقوق مرتبه و پایه:** عبارت است از مبلغی که در ازای انجام کار در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به عضو ذی حق تعلق می گیرد.^۴

۱-۳۱- **مزایا و فوق العاده ها:** عبارت است از وجوهی که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه به طور مستمر و غیرمستمر علاوه بر حقوق مرتبه و پایه به عضو ذی حق پرداخت می گردد.

۱-۳۲- **انتقال:** عبارت است از تغییر محل خدمت عضو به طور دائم از **مؤسسه** به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی و بالعکس در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه.

۱-۳۳- **مأموریت:** عبارت است از :

الف- محول نمودن شغل یا وظیفه ای موقت به عضو با حفظ پست سازمانی وی برای مدت معین که ممکن است خارج از محل خدمت عضو باشد.

ب- اعزام عضو به صورت تمام وقت یا پاره وقت برای مدت معین به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاههای اجرایی .

ج- اعزام عضو برای گذراندن دوره آموزشی یا مطالعاتی و یا تحقیقاتی در داخل یا خارج از کشور .

۱-۳۴- **رکود علمی:** به وضعیتی اطلاق می گردد که عضو شاغل براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه، در سه سال متوالی شرایط لازم برای کسب یک پایه استحقاقی را نداشته باشد.^۵

۱-۳۵- **استعفا:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو با **مؤسسه** که بنا به درخواست وی، پس از **موافقت رئیس مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.

۱-۳۶- **بازنشستگی:** عبارت است از قطع رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** که در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه و با توجه به مقررات صندوق های بازنشستگی ذی ربط به موجب حکم رسمی صورت می پذیرد.

۱-۳۷- **بازخریدی خدمت:** قطع رابطه خدمتی عضو با **مؤسسه** در ازای دریافت مبالغی متناسب با سابقه خدمت قابل قبول وی است که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه صورت می پذیرد.^۶

۱-۳۸- **ازکارافتادگی:** عبارت است از وضعیتی عضو که به موجب قوانین و مقررات مربوط به صندوق بازنشستگی ذی ربط توانمندی جسمانی یا روانی ضروری برای انجام خدمت را دارا نیست و ضمن قطع رابطه خدمتی تا رسیدن به زمان بازنشستگی از حقوق وظیفه استفاده می کند.^۷

۱-۳۹- **آماده به خدمت:** وضعیتی است که عضو رسمی **مؤسسه** بنا به یکی از دلایل ذیل، **با حکم رئیس مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی در انتظار تعیین تکلیف برای انجام خدمت قرار می گیرد.

الف- انحلال مؤسسه.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^۴ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^۵ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱

^۶ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^۷ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ب- حذف پست سازمانی عضو در چارچوب اصلاح ساختار سازمانی مؤسسه براساس تشریفات قانونی و **تصویب در هیأت امانا**.

ج- موجود نبودن پست سازمانی بعد از اتمام مأموریت یا مرخصی بدون حقوق متناسب با شرایط احراز عضو.

د- در مواردی که بر اساس تصمیم مراجع مذکور در هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی یا مراجع قضائی، عضو از خدمت معلق شده باشد.

۱- ۴۰- **انفصال:** عبارت است از برکناری عضو به طور موقت یا دائم از خدمت، به موجب آرای قطعی صادرشده از سوی مراجع قانونی.

۱- ۴۱- **اخراج:** عبارت است از قطع رابطه استخدامی عضو به موجب آرای قطعی مراجع قانونی ذی ربط.

۱- ۴۲- **وراثت قانونی:** عبارتند از همسر، فرزندان، مادر و پدر تحت تکفل عضو متوفی و همچنین نوادگانی که پدر و مادرشان فوت شده و در کفالت عضو متوفی می باشند.^۸

۱- ۴۳- **تعلیق:** وضعیتی است که عضو براساس تصمیم مراجع قضایی و با **حکم رئیس مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی تا زمان تعیین تکلیف امکان حضور و ادامه خدمت در مؤسسه را ندارد.^۹

۱- ۴۴- **ایثارگر:** فردی است که براساس استقرار و حفظ دستاوردهای انقلاب اسلامی و دفاع از کیان نظام جمهوری اسلامی ایران و استقلال و تمامیت ارضی کشور، مقابله با تهدیدات و تجاوزات دشمنان داخلی و خارجی انجام وظیفه نموده و از سوی مراجع ذیصلاح، شهید، جانباز، اسیر، آزاده و رزمنده شناخته می شود.^{۱۰}

فصل دوم : ورود به خدمت و استخدام

ماده ۲- وزارت در هر سال پس از اخذ مجوزهای قانونی لازم، سهمیه استخدام عضو هیأت علمی در مؤسسه را تعیین و ابلاغ می نماید.

ماده ۳- استخدام در مؤسسه بر اساس سهمیه ابلاغی از سوی وزارت، در قالب سازمان تفصیلی مصوب، براساس نیاز سازمانی، **موافقت بالاترین مقام اجرایی مؤسسه**، در مرتبه علمی استادیار و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود در مرتبه علمی مربی، پس از **تصویب هیأت امانا** و احراز صلاحیت های لازم توسط مراجع ذیصلاح، از طریق فراخوان و با توجه به اصل ضرورت احراز شایستگی متقاضیان ورود به خدمت، انجام می پذیرد.^{۱۱}

ماده ۴- متقاضیان ورود به خدمت در مؤسسه می بایست به تشخیص مراجع ذیصلاح از شرایط عمومی ذیل، برخوردار باشند:

الف- تابعیت جمهوری اسلامی ایران و عدم تغییر یا کسب تابعیت مضاعف در طول دوران خدمت.

ب- التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و اعتقاد به ولایت فقیه .

ج- اعتقاد و التزام عملی به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان پذیرفته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران .

د- عدم سابقه عضویت یا وابستگی به گروه های سیاسی معارض با نظام اسلامی ایران .

ه- عدم اشتها به فسق و فجور و عمل به مناهای اخلاقی و اعمال و رفتار خلاف حیثیت و شرافت و شئون شغلی.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^۸ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^۹ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۱۰} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۱۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

و- نداشتن سوء پیشینه کیفری مؤثر.

ز- عدم محکومیت به محرومیت از خدمات دائمی دولتی بر اساس رای قطعی صادره از سوی مراجع ذیصلاح.

ح- عدم اعتیاد و اشتها به خرید و فروش مواد مخدر، مشروبات الکلی و نظایر آن.

ط- دارا بودن مدرک پایان خدمت وظیفه عمومی و یا معافیت قانونی دائم (برای آقایان).

ی- برخورداری از سلامت و توانایی جسمانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ک- برخورداری از سلامت و توانایی روانی متناسب با خدمت مورد نظر.

ل- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزوی برای مرتبه استادیاری و داربودن مدرک تحصیلی کارشناسی

ارشد برای مرتبه مربی صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود.^{۱۲}

م- دارا بودن حداقل سن برای دارندگان مدرک تحصیلی دکتری تخصصی «۴۰» سال تمام و برای دارندگان مدرک تحصیلی

کارشناسی ارشد صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود «۳۵» سال تمام.^{۱۳}

تبصره ۱- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط از شمول **بندهای ل و م** این ماده مستثنی می باشند.

تبصره ۲- در صورت نیاز **مؤسسه** به خدمات متقاضیان با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و سن بالای ۴۰ سال که به تشخیص هیأت ممیزه ذی ربط دارای برجستگی علمی خاص می باشند، این متقاضیان با **تصویب هیأت امانا** از شمول مفاد **بند م** این ماده مستثنی می باشند.^{۱۴}

ماده ۵- متقاضیان ورود به خدمت جهت تصدی عضویت در هیأت علمی **مؤسسه** می بایست علاوه بر شرایط عمومی موضوع **ماده ۴** این آیین نامه، متناسب با مرتبه مورد تقاضای مندرج در **ردیف های ۲ و ۳** جدول موضوع **ماده ۹** از شرایط اختصاصی ذیل نیز به تشخیص مراجع ذیصلاح برخوردار باشند:

۵-۱- مدرک تحصیلی متناسب با یکی از مراتب علمی مورد تقاضا به شرح ذیل:

الف- دارا بودن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی و یا سطح چهار حوزوی با رساله تحقیقی برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و یا دارا بودن درجه تخصصی (گواهی نامه تخصصی) در گروه پزشکی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار.

ب- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا سطح سه حوزوی در رشته تخصصی مربوط برای کلیه رشته های دانشگاهی (غیر از گروه پزشکی) و دارا بودن درجه دکتری حرفه ای (در گروه پزشکی) برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی با رعایت **تبصره ۱** ذیل این ماده.

۵-۲- آشنایی کافی با یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه مربی و تسلط کافی به یک زبان خارجی برای متقاضیان ورود به خدمت در مرتبه استادیار

تبصره ۱- به منظور حفظ هرم علمی، از تاریخ اجرای این آیین نامه استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار و مربی پژوهشیار ممنوع می باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۱۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۱۴} مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۲- از تاریخ اجرای این آیین نامه، استخدام عضو هیأت علمی در مرتبه مربی به استثنای برخی از رشته های هنر که دوره تخصصی آن ارائه نمی شود، ممنوع می باشد.^{۱۵}

تبصره ۳- خبرگان بدون مدرک دانشگاهی با احراز شرایط لازم در چارچوب ضوابط و مقررات مربوط، از شمول **بند ۱** این ماده مستثنی می باشند.

ماده ۶- مرجع استعلام و تشخیص شرایط عمومی و اختصاصی موضوع **مواد ۴ و ۵** این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی صلاح از جمله **هیأت اجرایی جذب مؤسسه و هیأت مرکزی جذب** وزارت می باشد.

ماده ۷- استخدام در **مؤسسه** پس از احراز شرایط عمومی و اختصاصی، به صورت تمام وقت و در قالب یکی از اشکال ذیل با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه انجام می پذیرد:

الف- استخدام پیمانی برای تصدی پست های سازمانی به موجب قرارداد سالانه که تمدید آن، منوط به کسب حداقل امتیاز لازم براساس امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امانا»^{۱۶} و همچنین **موافقت رئیس مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ب- استخدام رسمی قطعی برای تصدی پست های سازمانی به موجب حکم.^{۱۷}

تبصره ۱- تمدید قرارداد بورسیه هایی که براساس ضوابط و مقررات وزارت به صورت پیمانی جایابی و استخدام شده اند تا پایان دوره تعهد، مشروط به داشتن شرایط علمی و عمومی به تشخیص مراجع ذی صلاح، رعایت تکالیف قانونی مقرر در این آیین نامه و دریافت پایه استحقاقی سالیانه براساس کسب حداقل امتیاز لازم مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی الزامی می باشد.^{۱۸}

تبصره ۲- صرفا ایثارگران و فرزندان شهدا براساس قانون جامع خدمات رسانی به ایثارگران، قوانین برنامه های توسعه کشور و قوانین جایگزین در شمول بند «ب» این ماده قرار می گیرند.^{۱۹}

ماده ۸- بکارگیری و استخدام اشخاص ذیل با رعایت شرایط اختصاصی ورود به خدمت مندرج در این آیین نامه، مشروط به احراز توانایی انجام وظایف آموزشی و پژوهشی لازم به تشخیص شورای آموزشی یا پژوهشی **مؤسسه** حسب مورد، تابع قوانین و مقررات مربوط به خود خواهد بود.

۸-۱- جانبازان، ایثارگران و خانواده آنان؛

۸-۲- نخبگان؛

۸-۳- اتباع خارجی.

فصل سوم: انتصاب و تبدیل وضعیت

ماده ۹- مراتب اعضای هیأت علمی **مؤسسه** عبارت است از:^{۲۰}

نشانی: مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲
نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۵} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
^{۱۶} مصوبه دوم از یازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۱ در مورد تصویب دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه (پیوست شماره هشت)
^{۱۷} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
^{۱۸} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷
^{۱۹} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
^{۲۰} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ردیف	آموزشی	پژوهشی
۱	مربی آموزشی	مربی پژوهشی
۲	استادیار آموزشی	استادیار پژوهشی
۳	دانشیار آموزشی	دانشیار پژوهشی
۴	استاد آموزشی	استاد پژوهشی

ماده ۱۰- انتصاب واجدین شرایط استخدام در بدو ورود به خدمت در **مؤسسه**، متناسب با شرایط و ضوابط این آیین نامه به استثنای مشمول تبصره «۱» ماده «۷» این آیین نامه، صرفاً در وضعیت استخدام پیمانی با مرتبه علمی استادیار آموزشی و یا استادیار پژوهشی و صرفاً برای برخی از رشته های هنر که دوره دکتری تخصصی آن ارائه نمی شود، با مرتبه علمی مربی آموزشی و یا مربی پژوهشی امکان پذیر می باشد.^{۲۱}

تبصره ۱- در صورتی که متقاضی ورود به خدمت در **مؤسسه**، قبل از استخدام در **مؤسسه**، در هیأت علمی یکی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری خارج از کشور با مرتبه علمی بالاتر از استادیاری سابقه عضویت داشته باشد، انتصاب وی در بدو ورود به خدمت با مرتبه دانشیاری و یا استادی مشروط به آن که مؤسسه مربوط به لحاظ اعتبار مورد تأیید وزارت باشد، با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه و آیین نامه ارتقا مرتبه بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- تبدیل وضعیت کارشناس به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی ممنوع می باشد.^{۲۲}

تبصره ۳- انتصاب و تبدیل وضعیت ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات مربوط می باشد.^{۲۳}

ماده ۱۱- در صورت تقاضای عضو پیمانی، **تأیید هیأت اجرایی** جذب و **موافقت رئیس مؤسسه**، ادامه خدمت عضو در وضعیت پیمانی تا زمان رسیدن به بازنشستگی، بدون ایجاد محدودیت در ترفیع پایه و ارتقای مرتبه، با تأیید صلاحیت علمی و عمومی عضو **توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه** در هر دو سال یک بار و اخذ امتیازات مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» در هر سال، امکان پذیر می باشد.^{۲۴}

ماده ۱۲- **مؤسسه مکلف است** وضعیت استخدام اعضای پیمانی (به استثنای اعضای پیمانی مشمول **ماده ۱۱** این آیین نامه) را پس از احرار شرایط ذیل و تأیید مراجع ذیصلاح به رسمی آزمایشی تبدیل نماید.

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت پیمانی (بدون احتساب مدت مرخصی زایمان عضو هیأت علمی (زن) و مدت ماموریت آموزشی عضو هیأت علمی پیمانی با رعایت مفاد تبصره «۵» ماده «۷۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی).

ب - تأیید صلاحیت عمومی و **موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه** برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.

ج - کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، **موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه** و تأیید هیأت مرکزی جذب.^{۲۵} (حداقل

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۲۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۲۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۲۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۲۴} مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۲۵} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

امتیاز برای دانشگاه فردوسی مشهد: مربی ۴۵ درصد و استادیار ۸۰ درصد؛ سایر مؤسسات عضو هیأت امانا: مربی ۱۵ درصد و استادیار ۳۰ درصد^{۲۶}

د- گذراندن یک دوره شش ماهه تمام وقت و یا یک ساله نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره پیمانی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است).^{۲۷}

ماده ۱۳- در صورتی که عضو در پایان دوره پیمانی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی آزمایشی را کسب ننماید، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار خواهد شد.^{۲۸}

الف- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هشتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب ۵۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.^{۲۹}

ب- اعطای مهلت با مجوز هیأت رئیسه مؤسسه حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هفتم) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب ۷۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.^{۳۰}

ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یک ساله (سال هشتم) (برای مؤسسات بزرگ با مجوز هیأت رئیسه و برای مؤسسات کوچک با مجوز هیأت امانا) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی ربط مبنی بر کسب ۸۵ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی.^{۳۱}

د- خاتمه خدمت عضو.^{۳۲}

ماده ۱۴- اعضای که از پیمانی به رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت می یابند، الزاماً یک دوره آزمایشی را طی خواهند کرد. مؤسسه در طول دوره رسمی آزمایشی رفتار و عملکرد عضو را از نظر لیاقت (علمی، اخلاقی، خلاقیت و مسؤولیت پذیری)، کاردانی، روحیه خدمت، نظم و انضباط آموزشی و پژوهشی مورد ارزیابی قرار داده و در صورت احراز شرایط ذیل به رسمی قطعی تبدیل وضع می نماید.^{۳۳}

الف- دارا بودن حداقل دو و حداکثر پنج سال سابقه خدمت رسمی آزمایشی (بدون احتساب مدت مأموریت آموزشی، مرخصی زایمان و مدت مأموریت برای تصدی سمت های مدیریت سیاسی موضوع ماده «۷۹» این آیین نامه).^{۳۴}

ب- کسب حداقل امتیازات لازم تعیین شده از آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی یا ضوابط جایگزین، بنا به درخواست عضو، موافقت هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب.^{۳۵} (حداقل

^{۲۶} مصوبه بیست و هشتم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۲۷} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۲۸} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۲۹} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۳۰} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۳۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۳۲} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۳۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۳۴} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۳۵} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

امتیاز برای دانشگاه فردوسی مشهد: مرتبی ۷۰ درصد و استادیار ۱۰۰ درصد؛ سایر مؤسسات عضو هیأت امانا: مرتبی ۴۰ درصد و استادیار ۵۵ درصد^{۳۶}

ج- تأیید صلاحیت عمومی برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.

د- گذراندن یک دوره سه ماهه تمام وقت و یا شش ماهه نیمه وقت فرصت مطالعاتی در صنعت و یا جامعه حسب ضوابط مربوط (این بند صرفاً برای اعضای که تاریخ شروع دوره رسمی آزمایشی آنان از ابتدای سال ۱۳۹۸ و بعد از آن می باشد، الزامی است.^{۳۷}

تبصره ۱- عضو رسمی آزمایشی موظف است پس از پایان حداقل دو سال، فرم های مربوط به تبدیل وضعیت از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی را تکمیل و به همراه مدارک لازم برای بررسی پرونده به مراجع ذی ربط تحویل دهد. چنانچه عضو تا پایان **چهار** سال نسبت به ارائه مدارک لازم اقدام ننماید، **مؤسسه** موظف است حداکثر طی **دو** نامه کتبی به ایشان موضوع لزوم ارسال مدارک در موعد مقرر را یادآوری نماید. عدم تکمیل و ارائه به موقع فرم ها و مدارک از سوی عضو منجر به انجام تشریفات مقرر در **ماده ۱۵** این آیین نامه خواهد شد.

تبصره ۲- پس از تحویل مدارک توسط عضو، **مؤسسه** مکلف است ضمن رسیدگی به درخواست وی، ظرف مدت **شش ماه** در مورد قطعیت استخدام و یا خاتمه خدمت عضو نظر قطعی خود را اعلام نماید. در هر صورت دوران خدمت رسمی آزمایشی عضو نباید از **۵** سال تجاوز کند و چنانچه **مؤسسه** از نظر صلاحیت های عمومی و علمی (از طریق مراجع ذی صلاح بررسی کننده حسب مورد) در پایان **۵** سال نظر قطعی خود را اعلام ننماید، تا اعلام نتیجه بررسی پرونده، ادامه خدمت عضو در وضعیت رسمی آزمایشی بلامانع خواهد بود. در صورت اعتراض کتبی عضو، موضوع از طریق هیأت مرکزی جذب یا «مرکز» حسب مورد، پیگیری و رسیدگی می شود.

ماده ۱۵- در صورتی که عضو در پایان دوره آزمایشی، شرایط ادامه خدمت و یا تبدیل وضعیت به استخدام رسمی قطعی را کسب ننماید، چنانچه وی واجد شرایط بازنشتگی باشد، بازنشته می شود و در غیر این صورت **مؤسسه** می تواند به ترتیب اولویت به یکی از روش های ذیل با وی رفتار نماید.^{۳۸}

الف- اعطای مهلت با **مجوز هیأت رئیسه مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یک ساله (**سال ششم**) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد **تایید هیأت ممیزه** ذی ربط مبنی بر کسب **۵۵** درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.^{۳۹}

ب- اعطای مهلت با **مجوز هیأت رئیسه مؤسسه** حداکثر در یک نوبت یک ساله (**سال هفتم**) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد **تایید هیأت ممیزه** ذی ربط مبنی بر کسب **۷۰** درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.^{۴۰}

ج- اعطای مهلت حداکثر در یک نوبت یک ساله (**سال هشتم**) (برای **موسسات بزرگ** با **مجوز هیأت رئیسه** و برای **مؤسسات کوچک** با **مجوز هیأت امانا**) مشروط به ارائه شناسنامه علمی مورد **تایید هیأت ممیزه** ذی ربط مبنی بر کسب **۸۵** درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی.^{۴۱}

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۳۶} مصوبه بیست و نهم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۳۷} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۳۸} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۳۹} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۴۰} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

د - تغییر وضعیت به استخدام پیمانی با حفظ پایه های قبلی و **تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه**.^{۴۲}

ه - تبدیل وضعیت به کارشناس رسمی (صرفاً برای آن دسته از اعضای که از وضعیت «کارشناس رسمی» به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت یافته اند).^{۴۳}

تبصره ۱- مشمولین بند د این ماده می بایست حداکثر در مدت دو سال، شرایط مقرر در بندهای ب و ج ماده ۱۴ این آیین نامه را به منظور تبدیل وضعیت به رسمی قطعی احراز نمایند. در صورت عدم احراز شرایط مذکور در پایان مهلت مقرر مشمول مفاد تبصره ۲ این ماده خواهند شد.^{۴۴}

تبصره ۲- در صورتی که عضو پس از اعمال بندهای «الف»، «ب»، «ج» و «د» نتواند شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی را کسب نماید، چنانچه شرایط بازنشستگی را نداشته باشد، با تصویب هیأت امنای ذی ربط و پرداخت «۳۰» روز حقوق و مزایای مستمر مشمول کسورات بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.^{۴۵}

ماده ۱۶- مرجع تأیید صلاحیت های علمی و عمومی موضوع مواد ۱۲ و ۱۴ این آیین نامه حسب مورد، مبادی قانونی ذی ربط از جمله **هیأت اجرایی جذب مؤسسه** و **هیأت مرکزی جذب** وزارت و **هیأت ممیزه** ذی ربط می باشد.

ماده ۱۷- بانوان عضو رسمی می توانند در صورت **موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان در چارچوب ضوابط و مقررات این آیین نامه، حداکثر به مدت ۵ سال از شیوه خدمت نیمه وقت در طول خدمت استفاده نمایند.

تبصره - بانوان عضو پیمانی، صرفاً در مدت قرارداد مجاز به استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت خواهند بود. در هر صورت حداکثر مدت مجاز استفاده از شیوه خدمت نیمه وقت، برای بانوان عضو پیمانی و رسمی، حداکثر ۵ سال در طول خدمت می باشد.

ماده ۱۸- **مؤسسه** می تواند اعضای آموزشی رسمی تمام وقت واجد شرایط خود را براساس «**دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه - حضوری - پیوست شماره ۱**»، با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه به شیوه خدمت نیمه حضوری بکار گیرد.

ماده ۱۹- **مؤسسه** می تواند در صورت نیاز به منظور تامین بخشی از کادر آموزشی و یا پژوهشی خود در چارچوب سازمان تفصیلی مصوب نسبت به بکارگیری مشمولین نظام وظیفه واجد شرایط در قالب «**طرح سربازی**» اقدام نماید. این دسته از افراد در دوره ضرورت و تعهد خدمت، از نظر حقوق و مزایای مستمر و کمک هزینه های عائله مندی و اولاد تابع مقررات اعضای هیأت علمی پیمانی هستند.^{۴۶}

تبصره ۱- در صورتی که پس از انقضای مدت تعهد، فرد به استخدام **مؤسسه** درآید، مدت تعهد جزء سنوات خدمت آموزشی و پژوهشی وی محسوب خواهد شد. لیکن مدت مذکور جزء حداقل مدت توقف لازم برای تبدیل وضعیت وی به رسمی آزمایشی (موضوع **بند الف ماده ۱۲** این آیین نامه) نمی باشد.

تبصره ۲- **مؤسسه** در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت ضرورت مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت انجام خدمت وظیفه به مقامات مسئول معرفی نماید.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۴۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۴۲} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۴۳} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۴۴} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۴۵} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۴۶} مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۳- مؤسسه در صورت عدم رضایت از خدمت فرد در مدت تعهد مجاز است نسبت به فسخ قرارداد اقدام و وی را جهت جابجایی برای اتمام دوره تعهد در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به وزارت معرفی نماید.

ماده ۲۰- مدت خدمت اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، با رعایت سایر شرایط جزو سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

فصل چهارم: حقوق و تکالیف

ماده ۲۱- ساعت خدمت اعضا ۴۰ ساعت در هفته می باشد که ساعات حضور آنان مطابق با برنامه ابلاغی **مؤسسه**، در طول روزهای کاری هفته توزیع می گردد.

تبصره ۱- اعضا نمی توانند وظایف محول را به دیگری واگذار نمایند. **مؤسسه** می تواند در موارد مرخصی، مأموریت و بیماری و.... وظایف محول عضو را به طور موقت به سایر اعضا ارجاع نماید.

تبصره ۲- ساعت شروع و خاتمه خدمت اعضا و واحدهای **مؤسسه** با رعایت سقف ساعات خدمت، حسب مورد **از سوی هیأت رئیسه** در چارچوب ضوابط **مصوب هیأت امانا** تعیین می گردد.

تبصره ۳- اعضا مکلفند در ساعات خدمت تعیین شده خود، متناسب با وضعیت خدمتی خود (تمام وقت ۴۰ ساعت، نیمه حضوری ۲۰ ساعت و یا نیمه وقت ۲۰ ساعت) حسب مورد در محل خدمت خود حضور یابند و وظایف محول را انجام دهند. عدم رعایت این تبصره تخلف محسوب می شود و با متخلفین با رعایت **تبصره ۱ ذیل ماده ۲** دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری (پیوست شماره ۱)، بر اساس قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

تبصره ۴- عضو نمی تواند با سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی، غیردولتی - غیرانتفاعی و دستگاههای اجرایی دولتی و غیردولتی قرارداد همکاری تمام وقت یا نیمه وقت داشته باشد. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات مذکور در خارج از ساعات رسمی کار **مؤسسه**، با **اطلاع رئیس مؤسسه** بلامانع است. ^{۴۷}

تبصره ۵- نظارت بر ساعات حضور اعضای هیأت علمی در محل خدمت، توسط گروه مربوط و بر اساس دستورالعمل **مصوب هیأت رئیسه مؤسسه** خواهد بود. ^{۴۸}

ماده ۲۲- تکالیف و وظایف عضو با رعایت مفاد **ماده ۲۱** این آیین نامه بر شش فعالیت ذیل استوار است.

۲۲-۱- فعالیت فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛

۲۲-۲- فعالیت آموزشی (نظری و عملی)؛

۲۲-۳- فعالیت پژوهشی و فناوری؛

۲۲-۴- فعالیت علمی و اجرایی؛

۲۲-۵- راهنمایی دانشجو و سایر خدمات دانشگاهی؛

۲۲-۶- همکاری تخصصی با حوزه کاربردی مرتبط.

ماده ۲۳- اهم وظایف عضو آموزشی که وظایف مدیریت به عهده ندارد، عبارت است از:

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۴۷} مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عای هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۴۸} مصوبه اول از نهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۲۳-۱- تدریس در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت و نیمه حضوری به میزان ۸ الی ۱۳ واحد موظف تدریس در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مرتب آموزشیار ۱۳، مرتب آموزشی ۱۲، استادیار آموزشی ۱۰، دانشیار آموزشی ۹ و استاد آموزشی ۸ واحد موظف) تعیین می گردد.

۲۳-۲- پژوهش و فناوری.

۲۳-۳- به عهده گرفتن مسئولیت راهنمایی و پاسخ گویی به سوالات دانشجویان.

۲۳-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه ها و رساله های دانشجویی.

۲۳-۵- خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی و آماده سازی آنها یا عملیات صحرایی.

۲۳-۶- حضور در شوراها و کمیته ها و هیأت های ممتحنه ذی ربط.

۲۳-۷- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۳-۸- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۳-۹- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

تبصره ۱- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی در دانشکده به نحوی صورت می پذیرد که متوسط واحد موظف تدریس مجموع اعضای دانشکده، کمتر از متوسط واحد موظف مراتب تعیین شده در **بند ۱** این ماده نباشد.

تبصره ۲- تعیین میزان واحد موظف اعضای آموزشی نافی مفاد **ماده ۲۱** این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۳- اعضای تمام وقت آموزشی که طرح های پژوهشی ارزنده در دست اجرا دارند و باید وقت بیشتری را صرف امور پژوهشی نمایند، بنا به پیشنهاد مدیر گروه و تأیید رئیس دانشکده و تصویب شورای پژوهشی مؤسسه می توانند قسمتی از ساعات مربوط به آموزش را صرف امور پژوهشی نمایند. مشروط به اینکه ساعات موظف تدریس آنان از نصف میزان حداقل مندرج در بند یک این ماده کمتر نباشد.

ماده ۲۴- اهم وظایف عضو پژوهشی که وظایف مدیریتی به عهده ندارد، عبارت است از :

۲۴-۱- پژوهش در مؤسسه، برای اعضای تمام وقت به میزان ۲۴ الی ۳۷ ساعت تحقیق در هفته با توجه به مراتب دانشگاهی عضو (مرتب آموزشیار ۳۷، مرتب آموزشی ۳۶، استادیار پژوهشی ۳۲، دانشیار پژوهشی ۲۸ و استاد پژوهشی ۲۴ ساعت تحقیق) تعیین می گردد.

۲۴-۲- ارائه خدمات علمی، آزمایشگاهی به مؤسسه و خارج از مؤسسه بر اساس **مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه**.

۲۴-۳- انجام امور کارشناسی و مشاوره علمی و هدایت و نظارت بر پروژه های پژوهشی و پایان نامه های تحصیلات تکمیلی.

۲۴-۴- شرکت در سمینارها، کنفرانس ها و مجامع علمی و تخصصی.

۲۴-۵- شرکت در شوراهای داخل و خارج از مؤسسه به تشخیص مقام مافوق.

۲۴-۶- مشارکت و حضور در فعالیت ها و کارگاه های آموزشی و فرهنگی و دانش افزایی.

۲۴-۷- شناسایی مسائل و چالش های کاربردی و تبدیل آن به پروژه های کاربردی.

۲۴-۸- انجام سایر وظایفی که از طرف مدیر گروه و رئیس دانشکده و یا رئیس مؤسسه به عضو محول می شود.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۱- عضو پژوهشی می تواند در دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی با موافقت گروه و **تأیید رئیس مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی حداکثر به میزان ۴ واحد نظری تدریس نماید.

تبصره ۲- تعیین ساعات موظف اعضای پژوهشی در **مؤسسه** به نحوی صورت می پذیرد که میانگین محصول تحقیقات عضو در یک سال علاوه بر ارائه یک مقاله علمی پژوهشی پذیرش شده، ۱۰۰ تا ۱۵۰ صفحه تالیف یا ۱۵۰ تا ۲۰۰ صفحه ترجمه، تصحیح متون تخصصی و یا تعلیق بر آن و یا ارائه یک طرح پژوهشی کاربردی باشد. نحوه ارائه تحقیقات بر حسب ماهیت موضوع توسط شورای پژوهشی **مؤسسه** تعیین و ابلاغ می گردد.

تبصره ۳- تعیین میزان ساعت موظف اعضای تمام وقت پژوهشی نافی **ماده ۲۱** این آیین نامه و تبصره های آن نخواهد بود.

تبصره ۴- اعضای تمام وقت پژوهشی که در دوره های تحصیلات تکمیلی دروس خاص و مؤثری را تدریس می نمایند، به پیشنهاد مدیر گروه و **تأیید رئیس مؤسسه** و تصویب شورای پژوهشی **مؤسسه** می توانند قسمتی از ساعات مربوط به تحقیق را صرف امور آموزشی نمایند.

ماده ۲۵- واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سمت های مدیریتی سیاسی موضوع **ماده ۷۹** این آیین نامه **صفر** و واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق رؤسای دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرک علمی و تحقیقاتی اصفهان **یک** است.

تبصره ۱- میزان کسر واحد موظف تدریس یا کسر ساعت موظف تحقیق عضو عهده دار سایر پست/سمت های مدیریتی، مشروط به آنکه از **دو** واحد تدریس یا **پنج** ساعت تحقیق حسب مورد کمتر نباشد، بر اساس جدول ذیل تعیین می شود: **۴۹**

ردیف	پست/سمت مدیریتی	میزان کسر واحد موظف تدریس عضو آموزشی	میزان کسر ساعت موظف تحقیق عضو پژوهشی
۱	معاونان دانشگاهها و پژوهشگاههای مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۲	رؤسای مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۳	معاونان مجتمع های آموزش عالی و مؤسسات پژوهشی مستقل	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۴	رؤسای پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۶/۵
۵	معاونان پژوهشکده ها، دانشکده ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مستقل و پارک های علم و فناوری	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۶	رؤسای دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۴ تا ۶	۱۰ تا ۱۵
۷	معاونان دانشکده ها و پژوهشکده های تابعه دانشگاهها و پژوهشگاه های مستقل و شهرک های علمی و تحقیقاتی	۳ تا ۵	۷/۵ تا ۱۲/۵
۸	مدیران بلافضل وزیر با تأیید وزیر معاونان و مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۶ تا ۸	۱۵ تا ۲۰
۹	معاونان مدیران بلافضل وزیر با تأیید مدیر بلافضل مربوط وزیر معاونان مدیران معاون وزیر با تأیید معاون مربوط وزیر	۵ تا ۷	۱۲/۵ تا ۱۷/۵

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۴۹ مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت های امانا و هیأت های

ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۲۶- میزان کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق سایر سمت های اجرایی مصوب ستاره دار مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب، با توجه به واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق رئیس و معاونان مؤسسه حسب مورد با رعایت شرط مندرج در تبصره ذیل و **توسط هیأت رئیسه مؤسسه** تعیین می شود. ^{۵۰}

تبصره ۱- میزان واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق سمت اجرایی موضوع این ماده پس از تعیین میزان کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق، نمی بایست از میزان واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق تعیین شده برای سمت اجرایی مافوق آن، کمتر باشد. ^{۵۱}

(واحد موظف تدریس عضو هیأت علمی منتصب در سمت اجرایی رئیس استانی بنیاد ملی نخبگان، به میزان ۴ واحد تعیین گردید) ^{۵۲}

ماده ۲۷- کسر واحد موظف تدریس و یا ساعت موظف تحقیق اعضای هیأت علمی جانباز بر اساس جدول ذیل تعیین می گردد:

جدول کسر واحد موظف تدریس یا ساعت موظف تحقیق اعضای جانباز

ردیف	درصد جانبازی	کسر واحد موظف تدریس اعضای آموزشی	کسر ساعت موظف تحقیق اعضای پژوهشی
۱	تا ۲۵ درصد	۱ واحد	۳ ساعت در هفته
۲	۲۵ تا ۴۰ درصد	۲ واحد	۶ ساعت در هفته
۳	۴۰ تا ۷۰ درصد	۳ واحد	۹ ساعت در هفته
۴	۷۰ درصد و بالاتر	۵ واحد	۱۵ ساعت در هفته

ماده ۲۸- اعضای ذیل در ساعات موظف حضور، با هماهنگی مؤسسه از تقلیل ساعات کار روزانه بهره مند می شوند: ^{۵۳}

الف- عضوی که با تأیید «کمیسیون پزشکی توانبخشی تعیین نوع و تعیین شدت معلولیت سازمان بهزیستی کشور» دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید می باشد؛ **(ده ساعت در هفته)** ^{۵۴}

ب- عضو (زن) دارای همسر یا فرزند معلول شدید با تایید سازمان بهزیستی و یا مبتلا به به بیماری صعب العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ **(چهار ساعت در هفته)**

ج- عضو (مرد) دارای فرزند تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر مبتلا به بیماری صعب العلاج با تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی **(چهار ساعت در هفته)** و عضو (مرد) دارای فرزند معلول تحت سرپرستی و فاقد مادر یا دارای همسر معلول به شرط نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل با تایید سازمان بهزیستی کشور؛ **(یک چهارم ساعت کار هفتگی)**

د- عضو (زن) سرپرست خانوار با ارائه اسناد مثبت یا گواهی دادگاه؛ **(چهار ساعت در هفته)**

ه- عضو (زن) دارای فرزند زیر شش سال تمام با ارائه شناسنامه معتبر؛ **(چهار ساعت در هفته)**

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۵۰} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۵۱} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۵۲} مصوبه ششم از سوّمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۸۵۰۱۲ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۰۸ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۵۳} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۵۴} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

و- عضو (زن) که وظیفه شیردهی بر عهده دارد با هماهنگی واحد سازمانی ذی ربط؛ (یک ساعت در روز به ازای هر فرزند تا سقف دو سالگی فرزند)

ز- اعضای جانباز براساس قوانین و مقررات مربوط.

ح- عضو (زن) که همسر جانباز ۵۰ درصد و بالاتر می باشد؛ (چهار ساعت در روز)

ط- عضوی که با تأیید مراجع قانونی ذی صلاح وظیفه نگهداری و مراقبت از جانبازان ۵۰ درصد و بالاتر را برعهده دارد؛ (چهار ساعت در روز) ^{۵۵}

تبصره ۱- مجموع تقلیل کار ساعات موظف حضور هفتگی عضو مشمول بندهای الف، ب، ج، د و هـ این ماده در هر صورت یک چهارم ساعت کار هفتگی است. ^{۵۶}

تبصره ۲- مجموع تقلیل ساعات موظف حضور روزانه اعضای مشمول بندهای و، ح و ط این ماده در هر صورت حداکثر ۴ ساعت در روز است. ^{۵۷}

ماده ۲۹- مؤسسه مکلف است در ازای انجام تکالیف محول، میزان حضور موظف و رعایت مقررات این آیین نامه از سوی عضو، وجهی تحت عنوان «حقوق مرتبه و پایه» بر اساس ضابطه مقرر در ماده ۵۵ این آیین نامه به وی پرداخت نماید.

ماده ۳۰- مؤسسه مکلف است به عضو واجد شرایط ذی ربط، علاوه بر حقوق مرتبه و پایه، فوق العاده های ذیل را متناسب با میزان حضور موظف وی در چارچوب ضوابط مقرر در مواد ۵۶ تا ۵۹ این آیین نامه پرداخت نماید:

۳۰-۱- فوق العاده شغل (مخصوص)؛

۳۰-۲- فوق العاده ویژه؛ ^{۵۸}

۳۰-۳- فوق العاده جذب؛

۳۰-۴- فوق العاده مدیریت.

ماده ۳۱- مؤسسه به شرط وجود اعتبار می تواند به عضو واجد شرایط شاغل در **مؤسسه** علاوه بر فوق العاده های مندرج در ماده ۳۰ این آیین نامه، فوق العاده های مستمر و غیرمستمر ذیل را مطابق با دستورالعمل های مربوط که به **تصویب هیأت امانا** می رسد، پرداخت کند: ^{۵۹}

^{۵۵} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۵۶} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۵۷} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۵۸} مصوبه پنجاهم از بیست و یکمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای مورخ ۱۳۹۰/۰۳/۰۵ موضوع بخشنامه شماره ۹۰/۱۵/۳۸۴۱۷ مورخ ۱۳۹۰/۰۲/۳۱ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه منضم به تصویب نامه شماره ۱۱۴۴۹-۸۹/م/ت ۳۱۹۴۱ هـ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۲ هیأت وزیران، مبنی بر تسری افزایش مبلغ ریالی فوق العاده ویژه اعضای هیأت علمی شاغل با مرتبه استادی به اعضای هیأت علمی بازنشسته در همان مرتبه از تاریخ ۱۳۹۰/۰۱/۰۱

^{۵۹} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۳۱-۱- فوق العاده بدی آب و هوا؛^{۶۰}

۳۱-۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار؛

۳۱-۳- فوق العاده محرومیت از مطب؛

۳۱-۴- فوق العاده اشعه؛

۳۱-۵- فوق العاده ایثارگری.^{۶۱}

تبصره ۱- دستورالعمل موضوع **بند ۲** این ماده به شرح پیوست شماره ۲ می باشد.

تبصره ۲- برقراری فوق العاده محرومیت از مطب و فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۳۲- مؤسسه می تواند از خدمات اعضای هیأت علمی خود و یا سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری با موافقت کتبی مؤسسه محل خدمت آنان به منظور تدریس و یا تحقیق در ازای پرداخت حق التدریس و یا حق التحقیق بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۲» این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره - میزان واحد حق التدریس اعضای آموزشی در هر نیم سال تحصیلی تا سقف تعیین شده از سوی وزارت تعیین می گردد. در هر صورت میزان حق التدریس عضو نمی بایست از سقف تعیین شده موضوع این تبصره، بیشتر باشد.

ماده ۳۳- مؤسسه می تواند از خدمات دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی غیرعضو هیأت علمی که صلاحیت مدرسی آنان در یکی از رشته های تحصیلی به تأیید کمیته ای مرکب از نماینده رئیس **مؤسسه** و معاون آموزشی دانشکده پیشنهاددهنده و مدیرگروه آموزشی ذی ربط رسیده باشد، به عنوان «مدرس» به منظور تدریس در ازای پرداخت حق التدریس بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۳** این آیین نامه استفاده نماید.

تبصره ۱- مؤسسه می تواند برای آموزش فنی، عملی، هنری و آزمایشگاهی از مدرسانی که مدرک تحصیلی خاص یا مرتبه دانشگاهی نداشته و صلاحیت مدرسی آنان به تأیید کمیته مندرج در این ماده رسیده است، استفاده نماید. میزان حق التدریس این دسته از افراد معادل ۸۰ تا ۱۰۰ درصد حق التدریس مقرر در **ماده ۶۳** این آیین نامه با توجه به مدارک علمی و تجربه مدرس **توسط هیأت رئیسه مؤسسه** تعیین می گردد.

تبصره ۲- ساعات تدریس مدرسان موضوع این ماده در **مؤسسه** حداکثر ۱۲ ساعت درس نظری یا معادل عملی آن در هفته می باشد.

^{۶۰} درصد فوق العاده بدی آب و هوا در مؤسسات عضو هیأت امانا به شرح ذیل است:

ردیف	نام مؤسسه	درصد فوق العاده بدی آب و هوا	استناد
۱	دانشگاه فردوسی مشهد	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	نامه شماره ۱۵/۴۲۳۸ مورخ ۱۳۷۹/۰۸/۲۵ دفتر هیأت های امنای و هیأت های ممیزه
۲	دانشگاه نیشابور	۱۰ درصد حقوق رتبه و پایه	مصوبه دوازدهم از ششمین نشست از دوره دوم هیأت امنای مورخ ۱۳۷۸/۰۳/۰۸
۳	دانشگاه تربیت حیدریه	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	مصوبه هفدهم از بیستمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۲۶
۴	دانشگاه صنعتی قوچان	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	
۵	مجمع آموزش عالی گناباد	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	مصوبه هجدهم از بیست و سومین نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۹
۶	مجمع آموزش عالی تربت جام	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	
۷	مرکز آموزش عالی کاشمر	۸ درصد حقوق رتبه و پایه	

^{۶۱} مصوبه سی و ششم از پنجمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۷ طبق این مصوبه، با پرداخت فوق العاده ایثارگری به اعضای هیأت علمی ایثارگر دانشگاه فردوسی مشهد (شامل شهدا، جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر، آزادگان شاغل و فرزندان شهدا به استناد بند «الف» ماده «۴۴» قانون برنامه پنجم توسعه) در هر ماه، معادل بیست و پنج درصد حداقل حقوق کارکنان دولت که هر سال توسط دولت تعیین می شود، پس از تامین اعتبار در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، از ابتدای سال ۹۴ منوط به تامین بار مالی مورد نیاز از محل منابع در اختیار و از ابتدای سال ۹۵ از محل اعتبارات هزینه ای در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه موافقت شد. براساس مصوبه سی و دوم از هفتمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۶، مصوبه سی و ششم از پنجمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۱۷ به سایر مؤسسات عضو هیأت امانا تسری یافت.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۳- مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین نامه استخدامی اعضای غیرهیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می باشند، صرفاً در ساعات غیرموظف مشمول این ماده می باشند.

ماده ۳۴- به عضوی که بر اساس **جزء الف بند ۳۳ ماده ۱** این آیین نامه، برای مدت معین جهت انجام وظایف محول به خارج از **مؤسسه** اعزام می گردد، از تاریخ حرکت به محل مأموریت تا بازگشت، چنانچه فاصله مقصد از مبدأ بیش از ۶۰ کیلومتر باشد فوق العاده مأموریت روزانه بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۴** این آیین نامه پرداخت می گردد. این فوق العاده به اعضای مشمول **ماده ۷۲** این آیین نامه تعلق نخواهد گرفت.

تبصره ۱- عضوی که با **تأیید هیأت رئیسه مؤسسه** به صورت مأموریت به خارج از کشور اعزام می شود، ضمن برخورداری از حقوق و مزایای ریالی، فوق العاده مأموریت روزانه خارج از کشور بر اساس مقررات عمومی نیز دریافت خواهد کرد.

تبصره ۲- مدت این گونه مأموریت ها در مورد هر عضو از **چهار** ماه متوالی و یا متناوب در **یک** سال تقویمی بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۵- به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می کند، هزینه ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۶** این آیین نامه پرداخت می گردد.

ماده ۳۶- به عضو مرد شاغل متاهل مشمول این آیین نامه کمک هزینه ای تحت عنوان «**کمک هزینه عائله مندی**» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک هزینه ای تحت عنوان «**کمک هزینه اولاد**» با رعایت مفاد **تبصره ماده ۱۰۱** و بر اساس ضابطه مقرر در **ماده ۶۷** این آیین نامه پرداخت می گردد. **۶۲**

تبصره ۱- عضو زن شاغل سرپرست خانوار که همسرش متوفی، معلول و یا از کارافتاده کلی بوده و به موجب حکم مراجع قانونی، سرپرستی خانوار را به عهده دارد و همچنین عضو زن مطلقه ای که حضانت فرزند یا فرزندان خود را براساس رای مراجع ذی صلاح بر عهده دارد، از کمک هزینه عائله مندی و نیز در صورت تکفل مخارج فرزندان از کمک هزینه اولاد برخوردار می شود. **۶۳**

تبصره ۲- حداکثر سن برای اولاد ذکور که از کمک هزینه اولاد استفاده می کنند، **۲۰** سال و در صورت ادامه تحصیل و غیر شاغل بودن آنان تا **۲۵** سال تمام و برای اولاد اناث نداشتن شغل و همسر خواهد بود.

تبصره ۳- فرزندان معلول و از کارافتاده کلی به تشخیص مراجع پزشکی ذی صلاح از جمله سازمان بهزیستی کل کشور، سازمان پزشکی قانونی و ... مشمول محدودیت سقف سنی مذکور در **تبصره ۲** این ماده نمی باشند.

تبصره ۴- پرداخت کمک هزینه عائله مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار موضوع **تبصره ۱** این ماده با ازدواج مجدد قطع می شود. **۶۴**

تبصره ۵- میزان و نحوه پرداخت عیدی، کمک هزینه عائله مندی و کمک هزینه اولاد موضوع این ماده به بازنستگان و وظیفه بگیران در هر سال، تابع ضوابط و مقررات تعیین شده در مصوبات هیأت وزیران همان سال است. **۶۵**

ماده ۳۷- عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، عدم انجام وظایف و تکالیف محول، تأخیر در ورود و یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، همچنین ترک خدمت در خلال ساعات موظف حضور در **مؤسسه** بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای عدم حضور، برای **بار اول** احضار و اخطار

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۶۲ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۶۳ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۶۴ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

۶۵ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

شفاهی، برای بار دوم اخطار کتبی با درج در پرونده، برای بار سوم توبیخ کتبی با درج در پرونده و در صورت تکرار پرونده وی برای رسیدگی به هیأت بدوی انتظامی ارجاع می گردد.

تبصره ۵- در صورتی که عضو مدعی شود که غیبت او خارج از حدود قدرت و اختیار بوده و هیأت بدوی انتظامی با بررسی مستندات مورد ارائه، عذر وی را موجه تشخیص و حکم برائت دهد، حقوق و مزایای ایام غیبت وی در صورت داشتن مرخصی استحقاقی با ارائه درخواست مرخصی استحقاقی قابل پرداخت خواهد بود. در غیر این صورت برای مدت مذکور مرخصی بدون حقوق صادر خواهد شد.

ماده ۳۸- در صورت ارتکاب هر یک از تخلفات مندرج در «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» توسط عضو، موضوع به هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی ارجاع می گردد.

ماده ۳۹- عضو شاغل موظف به حفظ و نگهداری اموال، اسناد و مدارکی است که از سوی مؤسسه در اختیار وی قرار داده شده است. تحویل و یا عدم تحویل اموال، اطلاعات، مدارک و اسناد صرفاً با اجازه مقام مجاز در چارچوب قوانین و مقررات مربوط امکان پذیر می باشد و در صورت ورود ضرر و زیان و یا افشای اسناد، موضوع بر اساس «قانون مقررات انتظامی هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور» مورد رسیدگی قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰- عضو مؤسسه موظف است ضمن رعایت انصاف و گشاده رویی، وظایف خود را با دقت، سرعت، صداقت، امانت و تبعیت از قوانین و مقررات عمومی و اختصاصی مؤسسه/دانشکده/گروه/واحد سازمانی مربوط انجام داده و در مقابل مقام مافوق پاسخگو باشد. در صورت تخطی از این اصل، برابر مقررات مربوط عمل خواهد شد.

ماده ۴۱- عضو مؤسسه در انجام وظایف و مسئولیت های قانونی در برابر شاکیان مورد حمایت قضایی می باشد و مؤسسه مکلف است براساس «دستورالعمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی - پیوست شماره ۳»، به تقاضای عضو برای دفاع از انجام وظایف وی با استفاده از کارشناسان حقوقی خود یا گرفتن وکیل از عضو حمایت قضایی نماید.

ماده ۴۲- پرداخت مطالبات عضوی که با مؤسسه قطع ارتباط نماید، منوط به تعیین تکلیف وی و تسویه حساب با مؤسسه می باشد.

ماده ۴۳- به اعضای مؤسسه که براساس ضوابط و مقررات این آیین نامه در وضعیت «آماده به خدمت» بسر می برند، صرفاً حقوق مرتبه و پایه و کمک هزینه عائله مندی و اولاد پرداخت می گردد.

تبصره ۱- مدت وضعیت «آماده به خدمت» حداکثر یک سال می باشد.

تبصره ۲- عضوی که براساس حکم مراجع قضائی و یا هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی از اتهام مربوط برائت حاصل نماید، حقوق و مزایای مستمر مندرج در حکم کارگزینی قبل از آماده به خدمت را برای مدت آمادگی به خدمت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۳- چنانچه تا پایان دوره «آماده به خدمت» وضعیت عضو براساس حکم مراجع قضایی یا هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی تعیین نشده باشد و یا موجبات اعاده بکار وی فراهم نگردد، در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی (با احتساب مدت زمان آماده به خدمت)، وی بازنشسته و در غیر این صورت به یکی از روش های ذیل، حسب درخواست ذی نفع رفتار خواهد شد.

الف- انتقال به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام نیاز.

ب - مأموریت یک ساله به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و یا دستگاه های اجرایی با ارائه اعلام

نیاز. ۶۶

ماده ۴۴- عضوی که براساس تصمیم مراجع قضایی در حالت تعلیق است، در صورت احراز برائت قطعی از اتهام یا اتهامات منتسب، به خدمت در پست سازمانی قبل از حالت تعلیق انتصاب می شود و حقوق و مزایای وی در مدت تعلیق بر مبنای حقوق و مزای مستمر آخرین

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۶۶} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

حکم پیش از تعلیق محاسبه و پس از برداشت کسورات قانونی به عضو پرداخت می شود. صرفاً در این صورت، مدت تعلیق به مثابه سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه عضو قابل احتساب خواهد بود. **۶۷**

ماده ۴۵- عضو رسمی که در طول یک سال حداقل امتیازات لازم را برای دریافت یک پایه ترفیع استحقاقی، موضوع ماده «۵۲» این آیین نامه کسب ننماید، با پیشنهاد کمیته ترفیعات و تأیید هیأت رئیسه **مؤسسه** تعداد واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق وی حسب مورد برای سال های دوّم و سوّم حذف خواهد شد و در صورت استمرار این وضعیت، ضمن حذف واحد حق التدریس یا ساعت حق التحقیق عضو، پرونده وی جهت بررسی و اخذ تصمیم به کمیسیون رکود علمی (موضوع ماده ۱۰۹ این آیین نامه)، ارسال می گردد. **۶۸**

فصل پنجم: توانمندسازی

ماده ۴۶- مؤسسه موظف است بر مبنای نتایج حاصل از ارزیابی عملکرد سالانه عضو و به منظور ارتقای سطح کارایی و اثربخشی فعالیت ها و توانمندسازی وی در ایفای هرچه بهتر تکالیف محوّل، برنامه های آموزشی لازم را جهت متناسب ساختن نگرش، دانش و مهارت عضو با شغل مورد نظر، طراحی و به مورد اجرا گذارد.

ماده ۴۷- عضو موظف است براساس ضوابط و مقررات مربوط، همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت ها و توانایی های شغلی خود اقدام نماید.

ماده ۴۸- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ترفیع سالیانه، عملکرد عضو را با توجه به فرم های تکمیل شده توسط وی، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به کمیته ترفیعات **مؤسسه** ارسال نماید.

ماده ۴۹- مؤسسه موظف است به منظور بررسی استحقاق عضو برای ارتقا مرتبه، فعالیت های عضو را با توجه به فرم های تکمیل شده توسط وی در چارچوب آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی و دستورالعمل های مربوط، ارزیابی نموده و نتایج این ارزیابی را به مراجع ذیصلاح ارسال نماید.

ماده ۵۰- عوامل و شاخص های مورد استفاده در ارزیابی عضو (موضوع مواد ۴۸ و ۴۹ این آیین نامه) بر اساس «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی» و همچنین «آیین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیأت علمی» ابلاغی از سوی وزارت تعیین می گردد.

ماده ۵۱- به عضو در صورت احراز شرایط مقرر در مواد ۵۲ و ۵۳ این آیین نامه، پایه های مشروحه ذیل اعطا می گردد:

۵۱-۱- پایه استحقاقی شامل: ترفیع خدمت سربازی، ترفیع استحقاقی سالیانه، پایه های ایثارگری، پایه مأموریت تحصیلی و سایر پایه های مصوّب آتی.

۵۱-۲- پایه تشویقی شامل: عضویت در گردان های عاشورا و الزّهرّا «س»- کسب عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری و سایر پایه های مصوّب آتی.

ماده ۵۲- به اعضای شاغل به کار و مأمور به تحصیل از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه در صورت احراز شرایط مندرج در بندهای ذیل حسب مورد، پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطا می گردد:

۵۲-۱- اعضای شاغل به کار: انجام یک سال و یا دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، به ترتیب برای اعضای رسمی تمام وقت و اعضای پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه «یک سال»، اعضای پیمانی «یک

^{۶۷} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۶۸} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

سال «تا سقف ۵» پایه و اعضای نیمه حضوری یا نیمه وقت «دو سال» حسب مورد و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امانا» در مهلت مقرر.

۵۲-۲- اعضای رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی: در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالانه

که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و مؤسسه برسد، برای هر سال تحصیل یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می گردد. ^{۶۹}

تبصره ۱- به اعضای پیمانی، رسمی و همچنین اعضای پیمانی موضوع ماده ۱۱ این آیین نامه، در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی

انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می گیرد. در صورت درخواست عضو و پرداخت کامل کسور بازنشستگی

و بیمه مدت خدمت سربازی از سوی وی، از زمان پرداخت کسور یادشده، مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول

برای بازنشستگی و وظیفه عضو احتساب می شود. همچنین در صورت درخواست عضو مشمول ماده ۹۵^{۷۰} قانون تامین اجتماعی،

مدت خدمت سربازی به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی و وظیفه وی احتساب می شود. ^{۷۱}

تبصره ۲- به مشمولین طرح سربازی برای دوره تعهد با رعایت مفاد بند ۵۲-۱ این ماده به ازای هر سال خدمت، یک پایه تا سقف دو پایه از

تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و به مشمولین ماده ۱۱ این آیین نامه از تاریخ استخدام پیمانی حسب مورد، تعلق

می گیرد. ^{۷۲}

تبصره ۳- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده ۸۸ این آیین نامه پایه

استحقاقی تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می افتد. مدت مرخصی زایمان مشروط به کسب

حداقل امتیاز لازم از فعالیت های پژوهشی مندرج در دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در همان سال برای

دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی

عضو قرار نمی گیرد. ^{۷۳}

تبصره ۴- اعضای که از سوی مراجع ذیصلاح واجد دریافت مزایای ایثارگری شناخته می شوند، علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این

ماده، از پایه های ایثارگری بر اساس جدول ذیل برخوردار می گردند. اعضای ایثارگری (جانبازان، آزادگان و رزمندگان دارای حداقل ۶

ماه حضور داوطلبانه در جبهه) که در مرتبه ردیف یک مندرج در جدول موضوع ماده «۹» این آیین نامه قرار داشته و با حفظ مرتبه

علمی خود و از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر بهره مند گردیده اند، در شمول این تبصره قرار نمی گیرند. ^{۷۴}

^{۶۹} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۷۰} ماده ۹۵ قانون تامین اجتماعی: مدت خدمت وظیفه مشمولین این قانون پس از پایان خدمت و اشتغال مجدد در موسسات مشمول این قانون جزو سابقه پرداخت حق بیمه آنها منظور خواهد شد.

^{۷۱} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۷۲} مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۷۳} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۷۴} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

جدول پایه های ایثارگری قابل اعطا به اعضای ایثارگر

پایه ایثارگری قابل اعطا «برای هر ستون»	نوع ایثارگری			ردیف
	مدت خدمت در جبهه «ستون ۳»	درصد جانبازی «ستون ۲»	مدت اسارت (آزادگی) «ستون ۱»	
۱ پایه	۴۵ روز تا یک سال از ۹۶/۱۲/۲۸ (با توجه به رای دیوان عدالت اداری) ۷۵	تا ۲۰ درصد	تا یک سال	۱
۲ پایه	۱ تا ۲ سال	۲۰ تا ۳۰ درصد	۱ تا ۲ سال	۲
۳ پایه	۲ تا ۳ سال	۳۰ تا ۴۰ درصد	۲ تا ۳ سال	۳
۴ پایه	۳ تا ۴ سال	۴۰ تا ۵۰ درصد	۳ تا ۴ سال	۴
۵ پایه	۴ تا ۵ سال	۵۰ تا ۶۰ درصد	۴ تا ۵ سال	۵
۶ پایه	۵ تا ۶ سال	۶۰ تا ۷۰ درصد	۵ تا ۶ سال	۶
۷ پایه	۶ سال و بالاتر	۷۰ درصد و بیشتر	۶ سال و بالاتر	۷

تبصره ۵- در صورتی که خدمت سربازی و خدمت در جبهه عضو همزمان بوده باشد، عضو می تواند از مجموع ترفیعات مربوط برخوردار گردد.

تبصره ۶- عضو می تواند از مجموع ترفیعات حداکثر دو ستون از ستون های جدول **تبصره ۴** این ماده برخوردار گردد.

تبصره ۷- عضو هیأت علمی (فرزند شهید) در مرتبه علمی استادیار و بالاتر علاوه بر پایه های استحقاقی مندرج در این ماده، از ۷ پایه ایثارگری و در مرتبه علمی پایین تر از استادیار، از حقوق و مزایای یک مرتبه بالاتر برخوردار می گردد.

تبصره ۸- اعضای که به درجه رفیع شهادت نائل شده یا می شوند، ضمن ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، از تاریخ شهادت در حالت اشتغال به سر می برند و تا زمان رسیدن به شرایط عمومی بازنشستگی، ترفیع استحقاقی سالیانه را دریافت داشته و از مزایای زمان اشتغال از جمله ارتقا به مرتبه علمی بالاتر صرفاً پس از طی مدت توقف مقرر در آیین نامه ارتقا مرتبه، برخوردار خواهند بود. اعضای که در مرتبه استادی به شهادت رسیده اند، به دلیل عدم امکان ارتقا به مرتبه علمی بالاتر، بلافاصله از ۱۰ پایه ایثارگری بهره مند می گردند.

تبصره ۹- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه به عضو پیمانی که با مجوز هیأت رئیسه/هیأت امانی **مؤسسه**، حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در پایان مدت «۴» سال خدمت پیمانی نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تایید هیأت اجرایی جذب **مؤسسه** تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد، و صرفاً فرایند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام حداقل یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی (مازاد بر پنج سال) و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امانا» با تصویب هیأت ممیزه ذی ربط از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی تعلق می گیرد. ۷۶

تبصره ۱۰- اعضای پیمانی که صرفاً پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تایید هیأت ممیزه ذی ربط و با مجوز هیأت امانا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تایید کمیته ترفیعات، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۷۵ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱

۷۶ مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می باشد. از تاریخ ۱۴۰۰/۷/۱ اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیأت علمی پیمانی صرفاً در صورت کسب امتیازات موضوع این تبصره تا پایان سال پنجم خدمت پیمانی با رعایت مفاد آن امکان پذیر خواهد بود. ^{۷۷}

تبصره ۱۱- بورسیه های وزارت متبوع که در استخدام نیستند و متعهد به خدمت در مؤسسه می باشند، پس از اتمام تحصیل و اشتغال به کار آموزشی و پژوهشی در مؤسسه در ازای تحصیل در مقطع دکتری تخصصی مشروط به آنکه کل مدت تحصیل را از بورس استفاده کرده باشند، از تاریخ صدور اولین حکم رسمی آزمایشی از «۳» پایه ترفیع بورس، برخوردار می شوند. در غیر این صورت متناسب با سقف مدت بورس (۴۸ ماه) از پایه های بورس به شرح ذیل برخوردار می شوند.

الف- مدت بورس حداقل شش ماه و حداکثر یک سوم سقف مدت بورس (۱۶ ماه)، اعطای یک پایه بورس تحصیلی.

ب- مدت بورس بیشتر از بند «الف» و تا دو سوم سقف مدت بورس (۳۲ ماه)، اعطای دو پایه بورس تحصیلی.

ج- مدت بورس بیشتر از بند «ب» و تا سقف (۴۸ ماه)، اعطای سه پایه بورس تحصیلی ^{۷۸}

ماده ۵۳- به عضو رسمی از جمله مشمولین ماده ۸ این آیین نامه در صورتی که در وضعیت استخدامی رسمی یکی از شرایط زیر را احراز نموده یا بنماید، پایه تشویقی اعطا می گردد: ^{۷۹}

۵۳-۱- کسب بالاترین امتیاز پژوهشی در سه سال متوالی به انتخاب کمیته ترفیعات مؤسسه (هر بار یک پایه و حداکثر سه پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت).

۵۳-۲- عضویت فعال در گردان های عاشورا و الزهرا «س» در چارچوب ضوابط مربوط (حداکثر یک پایه).

۵۳-۳- احراز عنوان عضو هیأت علمی نمونه کشوری (دو پایه).

۵۳-۴- احراز عنوان استاد ممتاز در مؤسسه (حداکثر دو پایه).

۵۳-۵- دارندگان نشان های دولتی و برگزیدگان جشنواره های معتبر ملی (یک پایه برای هر مورد و حداکثر دو پایه).

۵۳-۶- اعضای شاغل و یا مأموران به خدمت (موضوع ماده ۷۵ این آیین نامه) در مؤسساتی که با تأیید مراجع ذیصلاح وزارت در شمول دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تازه تاسیس و در حال توسعه قرار دارند، در صورتی که در خدمت مؤسسات مذکور باقی بمانند، در ازای ۷ سال خدمت در مؤسسات یادشده از یک پایه تشویقی برخوردار می گردند.

۵۳-۷- اعضای که در مؤسسه در سمت های رئیس مؤسسه، معاون و مدیر ستادی، رئیس دانشکده و سمت های همتراز با آن، در ارزیابی های سالانه ستاد وزارت برای رئیس مؤسسه و ارزیابی سالانه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی، دارای خدمات ارزنده بوده و منشاء تحولات جدی باشند، با تأیید وزیر برای رئیس مؤسسه و با تشخیص و تأیید هیأت رئیسه مؤسسه برای سایر سمت های مدیریتی می باشند (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه به فاصله زمانی حداقل ۵ سال از یکدیگر، در طول خدمت). ^{۸۰}

۵۳-۸- اعضای مؤسسه که دارای سمت های مدیریتی مقامات موضوع ماده ۷۹ این آیین نامه، می باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر چهار پایه در طول خدمت).

^{۷۷} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
^{۷۸} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
^{۷۹} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه
^{۸۰} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۵۳-۹- اعضای مؤسسه که در سمت های مدیریتی حوزه ستاد وزارت به تشخیص وزیر یا معاونان ذی ربط وی دارای خدمات

ارزنده و منشاء تحولات جدی شده باشند، (به ازای هر دو سال خدمت یک پایه و حداکثر دو پایه در طول خدمت).^{۸۱}

تبصره ۱- پایه تشویقی موضوع بند یک این ماده صرفاً به ۵۵ درصد اعضای واجد شرایط هر واحد سازمانی مؤسسه به طور سالانه اعطا می گردد. این نصاب برای واحدهای سازمانی دارای کمتر از ۱۰ عضو هر دو سال یک بار اعمال می گردد.

تبصره ۲- سقف پایه های تشویقی قابل اعطا به هر عضو در طول خدمت به استثنای پایه های تشویقی موضوع بندهای ۶ و ۸ این ماده، حداکثر ۷ پایه می باشد.

تبصره ۳- به عضو پیمانی و پیمانی موضوع ماده «۱۱» این آیین نامه، در صورت احراز شرایط صرفاً پایه های تشویقی موضوع بندهای «۲» و «۵» این ماده، اعطا می گردد.^{۸۲}

ماده ۵۴- به اعضای نیمه حضوری و نیمه وقت در ازای هر دو سال خدمت قابل قبول با رعایت بند ۱ ماده ۵۲ این آیین نامه یک پایه استحقاقی تعلق می گیرد. همچنین مدت توقف لازم برای ارتقای مرتبه آنان دو برابر عضو تمام وقت می باشد.

فصل ششم: نظام پرداخت حقوق و مزایا

ماده ۵۵- حقوق مرتبه و پایه عضو بر اساس فرمول زیر تعیین می گردد:

$$[(۵ * \text{پایه}) + \text{عدد مبنا}] * \text{ضریب حقوقی} = \text{حقوق مرتبه و پایه}$$

تبصره ۱- پایه، نمایش عددی خدمات قابل قبول عضو می باشد که بر اساس مفاد بند ۲۷ ماده ۱ این آیین نامه تعریف می گردد.

تبصره ۲- عدد مبنا برای مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده ۹ این آیین نامه به ترتیب ردیف های جدول مذکور برابر ۹۰ - ۱۰۰ - ۱۲۵ - ۱۴۵ و ۱۷۰ تعیین می گردد.

تبصره ۳- ضریب حقوقی سالانه به میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران اعمال می شود.^{۸۳}

تبصره ۴- اعضا در بدو استخدام در پایه یک مرتبه مربوط قرار می گیرند.^{۸۴}

تبصره ۵- حقوق و مزایای اعضا در دوره پیمانی و یا دوره رسمی آزمایشی، همانند دوره رسمی قطعی، مطابق با ضوابط مقرر در این آیین نامه تعیین و پرداخت می شود.

ماده ۵۶- به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده شغل (مخصوص) پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

$$\text{حقوق مرتبه و پایه} * \text{ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)} = \text{فوق العاده شغل (مخصوص)}$$

تبصره ۵- ضریب فوق العاده شغل بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع ماده ۹ این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد و تغییرات بعدی آن براساس مقررات مربوط و تصویب در هیأت امانا خواهد بود.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۸۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۸۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۸۳} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۸۴} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

دیرخانه هیأت امنای

جدول ضرایب فوق العاده شغل (مخصوص)

ردیف	ضریب فوق العاده شغل (مخصوص)
۱	۲/۱
۲	۲/۶
۳	۲/۸۷
۴	۲/۹۸

ماده ۵۷- به اعضای تمام وقت مؤسسه فوق العاده خاصی تحت عنوان فوق العاده ویژه پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر می باشد:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده ویژه = فوق العاده ویژه

تبصره - ضریب فوق العاده ویژه بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد: **۸۵**

جدول ضرایب فوق العاده ویژه

ردیف	ضریب فوق العاده ویژه
۱	۶/۵
۲	۹
۳	۸/۵
۴	۷/۷

ماده ۵۸- به اعضای مؤسسه فوق العاده ای تحت عنوان فوق العاده جذب پرداخت می شود. نحوه محاسبه فوق العاده مذکور به شرح زیر است:

حقوق مرتبه و پایه * ضریب فوق العاده جذب = فوق العاده جذب

تبصره ۱- ضریب فوق العاده جذب در شهر تهران به عنوان مبنا، بر اساس شماره ردیف هر یک از مرتبه های مندرج در جدول موضوع **ماده ۹** این آیین نامه، به شرح ذیل تعیین می گردد:

جدول ضرایب فوق العاده جذب

ردیف	ضریب فوق العاده جذب «شهر تهران»
۱	۰/۹۲
۲	۱/۰۶
۳	۱/۱۴
۴	۱/۱۷

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۲- هر گونه تغییر در ضرایب فوق‌العاده جذب مندرج در جدول موضوع تبصره یک این ماده بر اساس شرایط اقلیمی و محیطی، صرفاً با پیشنهاد **مؤسسه**، تأیید وزارت و **تصویب هیأت امانا** امکان‌پذیر می‌باشد. ^{۸۶}

ماده ۵۹- به اعضای تمام وقت **مؤسسه** که عهده‌دار پست‌های مدیریتی منصوب می‌باشند، فوق‌العاده‌ای تحت عنوان فوق‌العاده مدیریت پرداخت می‌شود. نحوه محاسبه فوق‌العاده مذکور به شرح زیر می‌باشد:

ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی منصوب * مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس **مؤسسه** = فوق‌العاده مدیریت

تبصره ۱- مبلغ ریالی فوق‌العاده مدیریت رئیس **مؤسسه** براساس دستورالعمل نحوه تعیین حق مدیریت روسای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری ^{۸۷} **منصوب هیأت امانا** تعیین می‌گردد.

F: میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران: ^{۸۸}

تبصره ۲- میزان فوق‌العاده مدیریت اعضای **مؤسسه** که به وزارت مأمور و در مشاغل مدیریتی (به استثنای مقامات موضوع **ماده ۷۹** این آیین‌نامه) وزارت منصوب می‌گردند، توسط «شورای معاونان» وزارت تعیین و با ابلاغ مرکز، از سوی وزارت پرداخت می‌گردد.

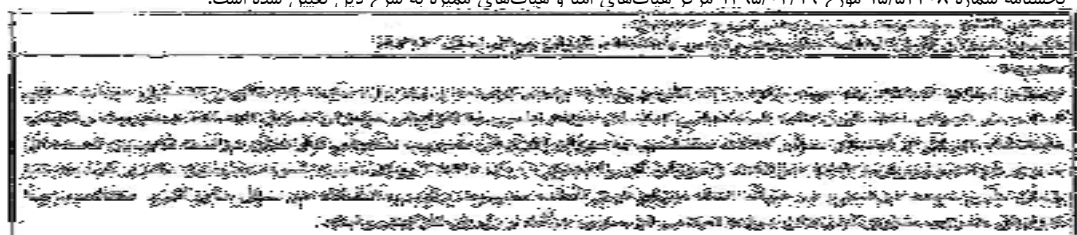
تبصره ۳- ضریب فوق‌العاده مدیریت هر پست مدیریتی منصوب با توجه به حجم کار و سختی آن، بازدهی و کارائی و مرتبه علمی عضو و مقایسه با سایر مدیران بر اساس دامنه ضرایب مندرج در جدول ذیل، توسط رئیس **مؤسسه** تعیین می‌گردد:

^{۸۶} ضرایب فوق‌العاده جذب مؤسسات عضو هیأت امانا به شرح ذیل است:

ردیف	مؤسسه	ضریب فوق‌العاده جذب مراتب علمی					استناد
		آموزشیار	مربی	استادیار	دانشیار	استاد	
۱	دانشگاه فردوسی مشهد	۲/۱۳	۲/۲۲	۲/۳۶	۲/۴۴	۲/۴۷	مصوبه دوم از دهمین نشست از دوره سوم هیأت امانی مورخ ۱۳۸۳/۱۰/۱۴
۲	دانشگاه نیشابور	۲/۴۵	۲/۵۵	۲/۶۹	۲/۷۷	۲/۸۰	مصوبه هفدهم از بیستمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۲۶
۳	دانشگاه تربیت مدرس	۲/۹۹	۳/۰۹	۳/۲۳	۳/۳۱	۳/۳۴	مصوبه هفدهم از بیستمین نشست عادی از دوره سوم هیأت امانی مورخ ۱۳۹۱/۰۹/۰۹
۴	دانشگاه صنعتی قوچان	۳/۱۱	۳/۲۰	۳/۳۴	۳/۴۲	۳/۴۵	
۵	مجتمع آموزش عالی گناباد	۳/۱۶	۳/۲۶	۳/۴۰	۳/۴۸	۳/۵۱	
۶	مجتمع آموزش عالی تربیت جام						
۷	مرکز آموزش عالی کاشمر						

^{۸۷} مصوبه دوم از سومین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹ موضوع بخشنامه ۱۵/۶۰۰۲۹ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۹ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۸۸} میزان فوق‌العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۴ براساس مصوبه ششم از دومین نشست از دوره چهارم هیأت امانی دانشگاه تهران مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۹ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه به شرح ذیل تعیین شده است:



ردیف	مبلغ
۱	۵۱/۰۷۲/۰۰۰
۲	۵۶/۱۷۹/۲۰۰

و براساس بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۹ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه (افزایش ۱۲ درصد ضریب حقوق) در سال ۱۳۹۵، مبلغ ۵۱/۰۷۲/۰۰۰ ریال و نیز براساس نامه شماره ۱۵/۱۲۳۸۴۷ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۱ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه (افزایش ۱۰ درصد ضریب حقوق)، در سال ۱۳۹۶ مبلغ ۵۶/۱۷۹/۲۰۰ ریال تعیین شده است. براساس اعلام (با توجه به افزایش ۶ درصد ضریب حقوق) در سال ۱۳۹۷، مبلغ ۵۹/۵۴۹/۹۵۲ ریال تعیین شده است.

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

جدول حداقل و حداکثر ضرایب فوق العاده مدیریت پستهای مدیریتی^{۸۹}

ردیف	پست مدیریتی ستاره داصوب	حداقل و حداکثر ضریب فوق العاده مدیریت
۱	معاونان <u>مؤسسه</u>	۶۰ تا ۸۰ درصد
۲	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۶۰ درصد
۳	رؤسای دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز، کتابخانه مرکزی و مؤسسات وابسته به <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۶۰ درصد
۴	مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونت های <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۶۰ درصد
۵	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای بلافصل رئیس <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۵۰ درصد
۶	معاونان دانشکدهها، پژوهشکدهها، آموزشکدهها، مراکز و مؤسسات وابسته	۲۰ تا ۵۰ درصد
۷	معاونان مدیران دفاتر و ادارات و مدیریتهای زیرمجموعه بلافصل معاونت های <u>مؤسسه</u>	۲۰ تا ۵۰ درصد
۸	مدیران گروه های آموزشی و پژوهشی	۱۰ تا ۴۰ درصد
۹	سایر پست های مدیریتی ستاره دار مصوب	بر اساس مفاد تبصره ۴ این ماده تعیین می گردد

تبصره ۴- میزان فوق العاده مدیریت مشاغل اجرایی موضوع **بند ۹ جدول تبصره ۳** این ماده، با توجه به فوق العاده مدیریت رئیس مؤسسه **توسط هیأت رئیسه** تعیین می شود و در هر حال میزان فوق العاده مدیریت هر عضو نمی بایست از فوق العاده مدیریت تعیین شده برای مقام مافوق وی بیشتر باشد.^{۹۰}

ماده ۶۰- بانوان عضو مشمول **ماده «۱۷»** این آیین نامه، صرفاً از ۵۰ درصد حقوق و مزایای مستمر عضو تمام وقت برخوردار می گردند.

ماده ۶۱- حقوق و مزایای ماهانه اعضای که براساس مفاد **ماده ۱۸** این آیین نامه با **موافقت واحد سازمانی مربوط و رئیس مؤسسه** و یا مقام مجاز از طرف ایشان، به شیوه نیمه حضوری در مؤسسه خدمت می نمایند، برابر حقوق و مزایای اعضای تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه می باشد.^{۹۱}

ماده ۶۲- حق التدریس یک ساعت تدریس نظری و ۱/۵ ساعت تدریس عملی و همچنین حق التحقیق یک ساعت تحقیق اعضا (موضوع **ماده ۳۲** این آیین نامه) براساس **یک پنجاهم** مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو تعیین می گردد.

تبصره ۵- چنانچه محل مؤسسه متبوع استخدامی اعضای مدعو تا محل مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس یا حق التحقیق آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

ماده ۶۳- حق التدریس یک ساعت تدریس مدرسان موضوع **ماده ۳۳** این آیین نامه بر اساس **یک پنجاهم** مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشیار، مربی آموزشی، استادیار آموزشی حسب مورد با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرس، با توجه به مدرک تحصیلی وی (کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری) تعیین می گردد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۸۹} مصوبه دهم از یازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۱

^{۹۰} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۹۱} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۱- چنانچه محل سکونت مدرّسان مدعو تا محلّ مؤسسه بیش از ۱۰۰ کیلومتر فاصله داشته باشد، مؤسسه می تواند به تشخیص معاون آموزشی مؤسسه حق التدریس آنان را با ضریب ۱/۵ تا ۲ پرداخت نماید.

تبصره ۲- حق التدریس مدرّسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، رزمندگان دارای حداقل ۶ ماه حضور داوطلبانه در جبهه و فرزند شهدا) با مدرک تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد به ترتیب بر اساس یک پنجاهم مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو هیأت علمی در مرتبه مربی آموزشی و استادیار آموزشی با پایه مساوی با سنوات اشتغال در مؤسسه به عنوان مدرّس تعیین می گردد. حق التدریس سایر مدرّسان ایثارگر (جانبازان، آزادگان، رزمندگان و فرزند شهدا) با مدرک دکتری تخصصی بر مبنای مفاد این ماده و رعایت مفاد تبصره «۴» ماده «۵۲» این آیین نامه تعیین می گردد. ^{۹۲}

تبصره ۳- حق التدریس مدرّسان (فرزندان شهدا) با رعایت مفاد **تبصره ۷ ماده ۵۲** این آیین نامه تعیین می گردد.

ماده ۶۴- فوق العاده مأموریت روزانه موضوع **ماده ۳۴** این آیین نامه به مأخذ یک بیستم (۱/۲۰) مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده های شغل و جذب، قابل پرداخت است. هزینه اسکان و تغذیه بر اساس مقرّرات عمومی و هزینه ایاب و ذهاب بین شهری و درون شهری، براساس **مصوبات هیأت رئیسه مؤسسه** پرداخت خواهد شد.

تبصره - سقف حداکثر پرداخت به عنوان فوق العاده مأموریت روزانه اعضا نباید از ۲۰ درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه ۳۰ بیشتر باشد.

ماده ۶۵- عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در داخل کشور، حقوق و مزایای مستمر خود را دریافت می نماید.

تبصره - پرداخت حقوق و مزایای عضو مأمور به تحصیل در ایام استفاده از مأموریت آموزشی در خارج از کشور، تابع ضوابط و مقرّرات مربوط می باشد.

ماده ۶۶- به مشمولان موضوع ماده «۳۵» این آیین نامه، به ازای هر کیلومتر فاصله بین دو شهر مبدأ و مقصد یک درصد حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک هزینه سفر و نقل مکان پرداخت می گردد. ^{۹۳}

ماده ۶۷- به مشمولان موضوع **ماده ۳۶** این آیین نامه، کمک هزینه عائله مندی و به ازای هر فرزند کمک هزینه اولاد به ترتیب به میزان ۵۷ و ۱۵ برابر ضریب حقوقی سالیانه ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران، پرداخت می شود. ^{۹۴}

ماده ۶۸- مؤسسه مکلف است به اعضای شاغل، بازنشسته و وظیفه بگیر در پایان هر سال، بر اساس مبلغ اعلام شده از سوی هیأت وزیران «عیدی» پرداخت نماید.

فصل هفتم: مأموریت و انتقال

ماده ۶۹- مؤسسه مکلف است در راستای تولید دانش، ارتقای تجارب و دانش علمی اعضای خود و اعتلای جایگاه مؤسسه در سطح بین المللی، کمک به حلّ مشکلات علمی و فنی کشور از طریق تحقیق در زمینه های تخصصی، آشنایی و استفاده از دستاوردها، دانش فنی، امکانات و روش های نوین پژوهشی و آموزشی، نهادینه کردن همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی در روابط بین دانشگاهی و به منظور افزایش کارایی و کارآمدی اعضای تمام وقت خود و همچنین مبادله نتایج فعالیت های علمی و پژوهشی، تسهیلات لازم را برای شرکت آنان در کنفرانس ها، سمینارها، کنگره ها، انجام مطالعات مرتبط با اهداف مؤسسه و یا نظایر آن که

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۹۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۹۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۹۴} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

در زمینه رشته تحصیلی هر یک از اعضا در داخل یا خارج از کشور تشکیل می‌شود و **مؤسسه** اعزام آنان را در قالب هر یک از موارد ذیل ضروری تشخیص می‌دهد، در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع **مواد ۷۰ تا ۷۲** این آیین نامه، فراهم نماید.

۶۹-۱- فرصت مطالعاتی

۶۹-۲- مأموریت پژوهشی

۶۹-۳- مأموریت آموزشی

ماده ۷۰- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در چارچوب «**آیین نامه استفاده از فرصت‌های مطالعاتی**» مصوب وزارت، برای تکمیل اطلاعات علمی و آگاهی از تحقیقات پیشرفته داخل یا خارج از کشور و شرکت در این گونه تحقیقات، طبق برنامه‌ای که به **تصویب هیأت رئیسه مؤسسه** می‌رسد، برای استفاده از «**فرصت مطالعاتی**» اعزام نماید.

تبصره ۱- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از دوره فرصت مطالعاتی، ممنوع می‌باشد. ^{۹۵}

تبصره ۲- اعطای فرصت مطالعاتی به اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی با رعایت مفاد این ماده و مشروط به کسب ۶۰ درصد حداقل امتیازات تعیین شده برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی به تایید کمیسیون تخصصی هیأت ممیزه ذی‌ربط، **با تصویب هیأت رئیسه مؤسسه** امکان‌پذیر می‌باشد. ^{۹۶}

ماده ۷۱- مؤسسه می‌تواند اعضای تمام وقت خود را در سقف اعتبارات مصوب، با رعایت ضوابط و مقررات وزارت، در چارچوب **دستورالعملی** که به **تصویب هیأت رئیسه** می‌رسد، به منظور شرکت در سمینارها، کنفرانس‌ها، کنگره‌ها، انجام مطالعات مرتبط با رشته تخصصی عضو و یا اهداف مرتبط با اهداف **مؤسسه** و نظایر آن در داخل و یا خارج از کشور به «**مأموریت پژوهشی**» اعزام نماید.

تبصره ۱- اعضای پیمانی صرفاً در طول قرارداد و با رعایت سایر ضوابط و مقررات این آیین نامه، مشمول این ماده می‌باشند.

تبصره ۲- درخواست هر گونه مرخصی استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از مأموریت پژوهشی، ممنوع می‌باشد.

ماده ۷۲- مؤسسه می‌تواند اعضای رسمی تمام وقت خود را به منظور پرورش و آماده سازی در چارچوب آیین‌نامه‌های اجرایی «**اعطای بورس تحصیلی داخل کشور**» و «**اعطای بورس تحصیلی و اعزام دانشجو به خارج از کشور**» مصوب وزارت، به صورت تمام وقت و حداکثر به مدت ۴ سال با پرداخت حقوق و مزایای مربوط، به «**مأموریت آموزشی**» اعزام نماید.

ماده ۷۳- اعزام اعضا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی (در داخل و یا خارج از کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی) منوط به احراز شرایط ذیل می‌باشد:

۷۳-۱- وضعیت استخدامی عضو رسمی باشد.

۷۳-۲- رشته تحصیلی عضو مورد نیاز **مؤسسه** باشد

۷۳-۳- محل تحصیل عضو مورد تأیید وزارت باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۹۵} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۹۶} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۷۳-۴- عضو متقاضی حداقل امتیاز لازم از آیین نامه ارتقا مرتبه را با **تأیید هیأت اجرایی جذب** یا مرجعی که قانون تعیین می نماید، کسب نماید.

۷۳-۵- سن متقاضی حداکثر ۴۰ سال باشد.

۷۳-۶- عضو نسبت به سپردن وثیقه ملکی به میزان دو برابر حقوق و مزایای دوران مأموریت آموزشی و سایر هزینه‌های برآوردی، اقدام نماید.

تبصره ۱- چنانچه اعضای مأمور به تحصیل در پایان مهلت مقرر موفق به اخذ مدرک تحصیلی مورد نظر نگردند، ضمن بازپرداخت ۲ برابر کلیه هزینه‌ها و وجوه دریافتی به علاوه خسارات وارده به **مؤسسه** در طول مدت تحصیل به تشخیص **مؤسسه** و تأیید دفتر حقوقی وزارت، ملزم به حضور در محل خدمت و انجام وظایف محول می‌باشند.

تبصره ۲- در موارد خاص، مدت مأموریت آموزشی اعضای که در پایان ۴ سال موفق به اتمام دوره تحصیلی مورد نظر نمی‌گردند، با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و **موافقت هیأت رئیسه مؤسسه** برای یک نوبت شش ماهه با پرداخت حقوق و مزایای مستمر قابل تمدید می‌باشد. تمدید شش ماه دوم مازاد بر چهار سال با ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی و **تصویب هیأت رئیسه مؤسسه** صرفاً مشروط به دفاع از رساله دکتری تخصصی تا پایان ۵ سال مأموریت آموزشی امکان‌پذیر می‌باشد.^{۹۷}

تبصره ۳- در موارد خاص، ادامه تحصیل اعضای که تا پایان مهلت مقرر و حداکثر در ۵ سال مأموریت آموزشی، موفق به اتمام دوره تحصیلی و اخذ مدرک مورد نظر نمی‌گردند، صرفاً با ارائه درخواست مرخصی بدون حقوق و گزارش پیشرفت تحصیلی و **موافقت هیأت رئیسه مؤسسه** حداکثر برای دو نوبت یک ساله امکان‌پذیر می‌باشد.^{۹۸}

تبصره ۴- پذیرش مدرک دکتری عضو که سن وی بیشتر از ۵۰ سال نباشد و با استفاده از مرخصی بدون حقوق و با هزینه شخصی اخذ شده باشد، با رعایت شرایط مندرج در بندهای ۱ تا ۴ این ماده و سایر شرایط و مقررات مربوط، **پس از تأیید هیأت ممیزه** امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۵- در موارد خاص، اعزام اعضای پیمانی برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی یا سطح ۴ حوزوی در داخل کشور و با استفاده از مأموریت آموزشی، با رعایت شرایط مندرج در این ماده به استثنای بند یک آن، صرفاً **پس از تصویب در هیأت امانا** امکان‌پذیر می‌باشد.

ماده ۷۴- مؤسسه می‌تواند در چارچوب ضوابط و مقررات موضوع مواد ۷۵ تا ۷۹ این آیین نامه، حسب مورد، اعضای رسمی تمام وقت سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری را با درخواست آنان و موافقت مؤسسه متبوع به عنوان «مأمور به خدمت» بکار گیرد و یا بالعکس اعضای رسمی تمام وقت خود را حسب درخواست آنان به سایر مؤسسات، سازمان‌ها و یا دستگاه‌های متقاضی مأمور نماید.

ماده ۷۵- مؤسسه می‌تواند در صورت نیاز به خدمات اعضای هیأت علمی رسمی سایر دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت با موافقت مؤسسه مربوط از خدمات آنان برای مدت معین با رعایت مقررات به عنوان «مأمور به خدمت» استفاده نماید و یا بالعکس حسب درخواست دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت و موافقت عضو، اعضای رسمی خود را به این قبیل مؤسسات مأمور به خدمت نماید. حقوق و مزایای مشمولان این ماده حسب توافق مؤسسات ذی ربط از محل اعتبارات مؤسسه مبدأ یا مقصد پرداخت می‌گردد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۹۷} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۹۸} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۱- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه محلّ مأموریت امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در ستاد وزارت و بالعکس با رعایت تشریفات مقرر در این ماده، صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می باشد.

تبصره ۳- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت و یا حکم وزیر علوم، تحقیقات و فناوری به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می گردند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه امکان پذیر می باشد.^{۹۹}

تبصره ۴- مأموریت اعضای رسمی که با حکم وزیر به سمت ریاست دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب و مأمور به خدمت می گردند، با رعایت میزان واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق یا کسر واحد موظف تدریس/ ساعت موظف تحقیق مندرج در ماده ۲۵ این آیین نامه و تبصره ذیل آن و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبارات مؤسسه محلّ خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محلّ مؤسسه محلّ مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محلّ خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محلّ مأموریت می باشد.^{۱۰۰}

تبصره ۵- مأموریت اعضای رسمی که با موافقت وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و حکم وزیر یا رؤسای سایر دستگاه های اجرایی به خارج از کشور و یا سازمان ها و مؤسسات بین المللی مأمور به خدمت می شوند، بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محل اعتبارات مؤسسه دستگاه اجرایی صادر کننده حکم مأموریت آن امکان پذیر می باشد.^{۱۰۱}

تبصره ۶- مأموریت اعضای رسمی که برای تصدی پست های سازمانی مدیریتی به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به سایر دستگاه های اجرایی مأمور به خدمت می شوند، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی و پرداخت حقوق و مزایای مستمر از اعتبارات مؤسسه محل خدمت آنان امکان پذیر است. پرداخت فوق العاده مدیریت و مزایای غیرمستمر عضو در دوران تصدی سمت موضوع این تبصره، بر عهده مؤسسه محل مأموریت می باشد.^{۱۰۲}

ماده ۷۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در مؤسسات دولتی غیرآموزشی و پژوهشی (دستگاه های اجرایی) به شرطی که با تخصّص آنها ارتباط داشته باشد و موجب توسعه همکاری های تخصّصی مؤسسه با آن دستگاه اجرایی گردد، با حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی آنان و پرداخت حقوق و مزایا حسب توافق از محل اعتبار مؤسسه محل خدمت آنان و یا تامین اعتبار از محل مؤسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط مؤسسه محل خدمت آنان مجاز می باشد.^{۱۰۳}

ماده ۷۷- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری غیردولتی - غیرانتفاعی و بالعکس به استثنای موارد ذیل ممنوع می باشد.

۷۷-۱- مأموریت افراد موضوع این ماده صرفاً برای تصدی سمت مدیریتی مؤسسات مذکور با **موافقت رئیس** مؤسسه محلّ خدمت عضو و تأیید وزیر امکان پذیر بوده که در این صورت عضو در دوران تصدی مسئولیت مؤسسه محلّ مأموریت از

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۹۹} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۱۰۰} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۱۰۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۱۰۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۱۰۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تمام وقت به نیمه حضوری تبدیل وضعیت خواهد یافت و پرداخت فوق العاده مدیریتی و معادل وجه ربالی فوق العاده ویژه وی به عهده **مؤسسه** محلّ مأموریت خواهد بود. همکاری غیرمستمر عضو با مؤسسات غیردولتی-غیرانتفاعی برای تصدی سایر سمت های مدیریتی مؤسسات مذکور با رعایت ضوابط و ساعت خدمت اعضای هیأت علمی مندرج در ماده «۲۱» این آیین نامه و با **اطلاع رئیس مؤسسه** بلامانع است. ^{۱۰۴}

۷۷-۲- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** به خدمت در دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی که به نحوی از انحا از بودجه عمومی دولت استفاده نموده و نام آنها در جدول بودجه کل کشور درج گردیده است، حداکثر برای مدت ۲ سال در طول دوران خدمت و صرفاً با پرداخت حقوق و مزایا از محلّ اعتبارات مؤسسه مقصد و با رعایت سایر مقررات امکان پذیر می باشد.

۷۷-۳- مأموریت اعضای رسمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی مندرج در فهرست بودجه کل کشور که با حکم وزیر به یکی از سمت های مدیریتی ستادی وزارت و یا دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری منصوب می گردند، صرفاً با تامین حقوق و مزایای آنان از محلّ اعتبارات مؤسسه مقصد و پرداخت از طریق مؤسسه مبدأ امکان پذیر می باشد.

ماده ۷۸- اعضای که با رعایت ضوابط و مقررات این آیین نامه، بدون حفظ وظائف آموزشی و پژوهشی به مؤسسه دیگر مأمور به خدمت شده و حقوق و مزایای خود را از مؤسسه محلّ مأموریت دریافت می نمایند، از هر لحاظ به استثنای مقررات مربوط به بازنشستگی مشمول مقررات مورد عمل مؤسسه محلّ مأموریت خواهند بود و چنانچه کسور بازنشستگی مدت مأموریت این دسته از افراد توسط مؤسسه مقصد و یا ذی نفع حسب مورد پرداخت شود، مدت مزبور جزء سابقه خدمت رسمی آنان منظور خواهد شد.

ماده ۷۹- مأموریت اعضای رسمی **مؤسسه** جهت تصدی پست های مدیریتی سیاسی از قبیل: رؤسای سه قوه، معاونان رئیس جمهور، اعضای شورای نگهبان، ریاست سازمان صدا و سیما، وزیران، معاونان وزیران، سفیران، استانداران، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و شهردار تهران امکان پذیر می باشد.

تبصره ۱- به مشمولان این ماده در مدت تصدی مقامات مذکور، حقوق و مزایا از محلّ اعتبارات **مؤسسه** و یا دستگاه محلّ مأموریت قابل پرداخت است. فوق العاده مدیریتی اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریتی سیاسی از محلّ اعتبارات مؤسسه محلّ مأموریت تامین و حسب توافق توسط مؤسسه محلّ مأموریت یا خدمت آنان پرداخت می شود. در هر حال، پرداخت فوق العاده مدیریتی به اعضای مشمول این ماده در دوران تصدی پست های مدیریتی سیاسی از محلّ اعتبارات **مؤسسه** امکان پذیر نمی باشد. ^{۱۰۵}

تبصره ۲- ارتقا مرتبه اعضای موضوع این ماده با رعایت کامل آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری انجام خواهد شد.

تبصره ۳- ترفیع سالانه استحقاقی اعضای موضوع این ماده، بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود.

تبصره ۴- اعضای موضوع این ماده که حداقل دو سال (در وضعیت هیأت علمی) در سمت های مذکور انجام وظیفه نموده یا بنمایند، پس از پایان دوره تصدی با حفظ مرتبه علمی خود، از حقوق و مزایای بالاترین مرتبه هیأت علمی در همان پایه برخوردار می گردند. این دسته از افراد در صورت محکومیت توسط مراجع ذی صلاح قانونی به انفسال از تصدی سمت های مدیریتی سیاسی به واسطه انجام تخلف در زمان تصدی سمت های مذکور، مشمول مزایای مندرج در این تبصره نمی باشند.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۰۴} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۱۰۵} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۸۰- در صورت نیاز مؤسسه، اعضای هیأت علمی رسمی قطعی سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع، با موافقت روسای مؤسسات مبدأ و مقصد می توانند با حفظ پیشینه خدمتی به مؤسسه منتقل شوند. حقوق و مزایای این قبیل افراد بر اساس پست سازمانی تخصیص داده شده و سوابق خدمتی، بر طبق مقررات این آیین نامه تعیین می گردد و بالعکس، انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی مؤسسه نیز به سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی وابسته به وزارت متبوع حسب درخواست مؤسسات مذکور و موافقت مؤسسه بلامانع است. در این صورت از تاریخ اجرای حکم انتقال، رابطه استخدامی عضو منتقل شده با مؤسسه قطع و هرگونه پرداختی صرفاً بر عهده مؤسسه مقصد خواهد بود.

تبصره ۱- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی قطعی از دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری وابسته به سایر دستگاه های اجرایی به مؤسسه پس از موافقت هیأت اجرایی جذب ذی ربط و تأیید رئیس مؤسسه مقصد امکان پذیر می باشد.

تبصره ۲- انتقال اعضای هیأت علمی رسمی آزمایشی از سایر دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و دستگاه های اجرایی به مؤسسه و بالعکس، پس از موافقت مؤسسه های مبدأ و مقصد، منوط به تأیید وزیر می باشد.

فصل هشتم: مرخصی ها، بیمه و امور رفاهی

ماده ۸۱- اعضای پیمانی و رسمی به ترتیب از یک و دو ماه به ازای هر سال خدمت از مرخصی استحقاقی با استفاده از حقوق و فوق العاده ها و مزایای مندرج در حکم برخوردار می گردند. استفاده از مرخصی الزاماً در تابستان مجاز می باشد اما در شرایط خاص با تشخیص مقام مسئول ذی ربط تا حداکثر ۱۵ روز از کل مرخصی سالانه عضو پیمانی و رسمی در طول سال مشروط به آنکه خللی در روند ماموریت های آموزشی و پژوهشی مؤسسه ایجاد نکند، بلامانع است. ^{۱۰۶}

تبصره ۱- در صورتی که مدت خدمت عضو کمتر از یک سال باشد، به تناسب ماه های خدمت از مرخصی استحقاقی استفاده خواهد کرد.

تبصره ۲- مرخصی استحقاقی اعضای نیمه وقت و نیمه حضوری، به میزان نصف مرخصی عضو تمام وقت خواهد بود.

تبصره ۳- عضو برای یک بار در طول خدمت، علاوه بر مرخصی استحقاقی پیش بینی شده در این ماده می تواند تا مجموع یک ماه از مرخصی استحقاقی به منظور تشرف به حج واجب برخوردار گردد.

تبصره ۴- تقویم اداری مؤسسه صرفاً برای مرخصی استحقاقی موضوع این ماده از «اول مهر هر سال تا پایان شهریور سال بعد» تعیین می شود. ^{۱۰۷}

ماده ۸۲- در صورت عدم استفاده عضو از مرخصی استحقاقی سالیانه، مرخصی وی به استثنای مشمولان تبصره ذیل این ماده، قابل ذخیره یا بازخرید نخواهد بود.

تبصره ۱- در مواردی که مؤسسه با درخواست مرخصی عضو شاغل در سمت های اجرایی پست های سازمانی مصوب ستاره دار، مبنی بر استفاده از تمام یا قسمتی از مرخصی استحقاقی سالیانه در تابستان، به دلیل نیاز به حضور وی موافقت ننماید، صرفاً و حداکثر نیمه از مرخصی استحقاقی سالیانه عضو که به علت عدم موافقت رئیس مؤسسه و یا مقام مجاز از طرف وی استفاده نشده است، ذخیره و مابقی به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، بازخرید می گردد.

تبصره ۲- مرخصی ذخیره شده اعضا تا پیش از ابلاغ این آیین نامه در هر صورت محفوظ خواهد ماند.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۰۶} مصوبه اول از سومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹

^{۱۰۷} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۸۳- در صورتی که رابطه استخدامی عضو مؤسسه به هر دلیل، به استثنای حالت انتقال، قطع گردد، حقوق و مزایای مدت مرخصی استحقاقی ذخیره شده به ماخذ آخرین حقوق و مزایای دریافتی مندرج در حکم، به وی و در صورت فوت به وراث قانونی عضو پرداخت خواهد شد.

ماده ۸۴- هر عضو می تواند در صورت ضرورت و در مواقع اضطرار، با اجازه و موافقت مسؤول مافوق از مرخصی ساعتی در خلال ساعات موظف تدریس استفاده نماید.

ماده ۸۵- عضو در موارد ذیل حق برخورداری از مرخصی با استفاده از حقوق و مزایا، علاوه بر مرخصی استحقاقی سالانه را دارا می باشد:

الف- ازدواج دائم (به مدت سه روز کاری)

ب- فوت بستگان شامل پدر، مادر، همسر، فرزند، برادر و خواهر (به مدت پنج روز کاری)

ج - عضو (مرد) که صاحب اولاد می شود (به مدت سه روز کاری)

د - غیبت موجه (به تعداد روزهای مورد تأیید مراجع ذیصلاح) ^{۱۰۸}

تبصره - غیبت موجه حالتی است که عضو به عللی خارج از حدود قدرت و اختیار خود نتواند در محل خدمت حاضر شود و موجه بودن عذر وی با تأیید مراجع قضائی احراز می گردد.

ماده ۸۶- عضو مؤسسه در صورت ابتلا به بیماری هایی که مانع از انجام خدمت وی می باشد، می تواند با ارائه گواهی پزشکی، ۱۲ روز متناوب در سال (هر نوبت حداکثر ۳ روز) و مازاد بر مدت مذکور تا ۳۰ روز با ارائه گواهی پزشکی و تأیید پزشک معتمد مؤسسه، از مرخصی استعلاجی با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردد. برای مدت بیشتر از ۳۰ روز با نظر کمیسیون پزشکی مورد تأیید مؤسسه و مطابق با مفاد **ماده ۸۸** این آیین نامه با وی رفتار می گردد.

تبصره - در صورتی که عضو در ایام مرخصی استحقاقی بیمار شود، بر اساس گواهی پزشکی و پس از تأیید پزشک معتمد، مرخصی استحقاقی وی در طی مدت بیماری، به مرخصی استعلاجی تبدیل می شود.

ماده ۸۷- بانوان عضو می توانند از مرخصی زایمان هر نوبت حداکثر ۹ ماه و با استفاده از حقوق و مزایای مربوط برخوردار گردند.

تبصره ۱- برای بانوانی که در یک زایمان صاحب فرزند دوقلو و یا بیشتر می شوند، این مدت به ۱۲ ماه افزایش می یابد.

تبصره ۲- برای بانوان عضو پیمانی که قرارداد آنان قبل از اتمام زمان های تعیین شده برای مرخصی زایمان مندرج در این ماده پایان می یابد، مدت قرارداد تا سقف مرخصی های تعیین شده، تمدید می گردد. ^{۱۰۹}

ماده ۸۸- به عضوی که از مرخصی استعلاجی استفاده می نماید، در صورتی که بیماری وی به تأیید کمیسیون پزشکی مؤسسه برسد، حداکثر تا یک سال حقوق و مزایای مربوط پرداخت می گردد.

تبصره ۱- عضو دارای بیماری صعب العلاج، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، برای مدت زائد بر یک سال نیز از حقوق و مزایای یادشده برخوردار می شود.

تبصره ۲- در صورت صعب العلاج نبودن بیماری عضو، به وی در مدت مازاد بر یک سال مرخصی استعلاجی، تنها حقوق مرتبه و پایه پرداخت می گردد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۰۸} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷^{۱۰۹} مصوبه سوم از چهارمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۲۱ موضوع بخشنامه ۱۵/۱۶۷۱۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۰۵ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه با تاریخ

اجرای ۱۳۹۴/۰۱/۰۱

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۳- مؤسسه موظف است به عضوی که در حین خدمت و یا مأموریت و بنا به نظر کمیسیون پزشکی **مؤسسه**، بر اثر عوامل محیط کار و یا مأموریت دچار حادثه یا بیماری می شود، بدون محدودیت مقرر در این ماده، مرخصی استعلاجی اعطا نموده و تمامی هزینه های درمان وی را پرداخت نماید.

تبصره ۴- عضو مشمول صندوق تأمین اجتماعی در استفاده از مرخصی استعلاجی مازاد بر سه روز، از نظر پرداخت حقوق و مزایا، تابع مقررات قانون تأمین اجتماعی می باشد.

ماده ۸۹- عضو رسمی **مؤسسه** به استثنای مشمولان تبصره «۳» ماده «۷۳» این آیین نامه، در صورت نداشتن مرخصی استحقاقی ذخیره شده، می تواند در طول مدت خدمت خود با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۹۰» این آیین نامه، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید.^{۱۱۰}

تبصره ۵- عضو پیمانی در موارد ضروری و استثنایی، مشروط به آنکه به برنامه های آموزشی و پژوهشی **مؤسسه** لطمه نزند، صرفاً در مدت قرارداد و حداکثر به مدت ۴ ماه مجاز به استفاده از مرخصی بدون حقوق است. در هر حال مجموع مرخصی های بدون حقوق عضو پیمانی با رعایت سقف ۴ ماه در مدت قرارداد، نمی تواند از سه سال در طول خدمت بیشتر باشد.^{۱۱۱}

ماده ۹۰- عضو رسمی قطعی **مؤسسه** می تواند در طول مدت خدمت خود با **موافقت واحد سازمانی ذی ربط و تأیید بالاترین مقام مسئول مؤسسه**، حداکثر سه سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید. در صورتی که درخواست مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی باشد، این مدت با **تصویب هیأت رئیسه مؤسسه** تا دو سال قابل افزایش خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی قطعی در طول مدت خدمت حداکثر پنج سال می باشد.^{۱۱۲}

تبصره ۱- شمول مفاد این ماده در خصوص اعضای رسمی آزمایشی اعم از اعطا و یا تمدید مدت مرخصی بدون حقوق برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی در رشته مربوط به شغل وی تا سقف سه سال، منوط به **اخذ مجوز از هیأت رئیسه مؤسسه** خواهد بود. در هر حال مجموع مرخصی بدون حقوق عضو رسمی آزمایشی مشمول این تبصره در طول مدت خدمت حداکثر سه سال می باشد.^{۱۱۳}

تبصره ۲- بانوان عضو رسمی که همسر آنان به واسطه حکم رسمی دستگاه های اجرایی در مأموریت خارج از کشور بسر می برند، می توانند تا پایان مأموریت همسر خود و در طول خدمت حداکثر به مدت ۵ سال از مرخصی بدون حقوق استفاده نمایند.

تبصره ۳- مدت مرخصی بدون حقوق جزء سابقه خدمت بازنشستگی محسوب نمی گردد. مگر آن که با موافقت **مؤسسه** و صندوق بازنشستگی ذی ربط، کسورات بازنشستگی به طور کامل از سوی عضو پرداخت گردد.

تبصره ۴- مدت مرخصی بدون حقوق عضو برای ادامه تحصیلات عالی و تخصصی در رشته های مورد نیاز **مؤسسه** مشروط به اینکه منجر به اخذ مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری تخصصی شود، از لحاظ بازنشستگی و وظیفه با پرداخت کسور مربوط از سوی عضو، جزء سابقه خدمت رسمی عضو محسوب می شود.

تبصره ۵- عضو در ایام مرخصی بدون حقوق می تواند با پرداخت کامل حق سرانه بیمه درمانی به صورت آزاد و بیمه تکمیلی، از خدمات بیمه ای استفاده نماید.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۱۰} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۱۱۱} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۱۱۲} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۱۱۳} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۹۱- در مدت مأموریت آموزشی، فرصت مطالعاتی، مأموریت پژوهشی، آمادگی به خدمت، انفصال موقت، مرخصی بدون حقوق و همچنین مرخصی استعلاجی مازاد بر یک سال که به صورت متوالی در طی سال استفاده شده باشد، مرخصی استحقاقی تعلق نمی گیرد.

ماده ۹۲- انتخاب صندوق بازنشستگی در بدو استخدام با عضو مؤسسه است و وی در طول خدمت خود، صرفاً یک بار مجاز به تغییر صندوق بازنشستگی می باشد.

ماده ۹۳- مؤسسه مکلف است مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور کمک به تأمین هزینه های بهداشت و درمان عضو علاوه بر اعطای مزایای مقرر در قانون بیمه خدمات درمانی و یا قانون تأمین اجتماعی، به طرق مقتضی از جمله تسهیل در عقد قرارداد بیمه تکمیلی و یا پرداخت بخشی از هزینه های مرتبط، براساس "دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی - پیوست شماره ۴" اقدامات لازم معمول دارد.

ماده ۹۴- مؤسسه می تواند مشروط به تأمین اعتبار مورد نیاز، به منظور مساعدت، تأمین رفاه، آسایش و آسودگی خاطر اعضا و کمک به تهیه مسکن، تقویت صندوق قرض الحسنه وام و امور بیمه و تأمین و رفع سایر نیازهای ضروری آنها، با تصویب هیأت رئیسه، تسهیلات مالی لازم را براساس دستورالعمل موضوع **ماده ۹۳** این آیین نامه برقرار نماید.

ماده ۹۵- مؤسسه موظف است به منظور توانمندسازی، افزایش کارآئی، تقویت روحی و سلامت اعضا، فرهنگ اشاعه ورزش را در مؤسسه ایجاد و به منظور تشویق آنها برای انجام امور ورزشی، راهکارهای مناسبی را تدوین و به مورد اجرا گذارد.

فصل نهم: پایان خدمت

ماده ۹۶- مؤسسه مکلف است عضو خود را با توجه به مرتبه علمی آنان به شرح ذیل، بدون نیاز به وصول درخواست عضو ذی نفع، بازنشسته نماید.

۱- **۹۶-** مربی آموزشیار / مربی پژوهشیار، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۲- **۹۶-** مربی آموزشی / مربی پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۳- **۹۶-** استادیار آموزشی / استادیار پژوهشی، با ۳۰ سال سابقه خدمت یا سن ۶۵ سال.

۴- **۹۶-** دانشیار آموزشی / دانشیار پژوهشی، با سن ۶۷ سال

۵- **۹۶-** استاد آموزشی / استاد پژوهشی، با سن ۷۰ سال

تبصره ۱- سابقه خدمت مندرج در ردیف های ۱ تا ۳ و سن بازنشستگی مندرج در ردیف های ۴ و ۵ این ماده برای عضو هیأت علمی نمونه کشوری یا دارای نشان های دانش و پژوهش مصوب هیأت دولت در صورت درخواست عضو ذی نفع و تایید دانشکده / پژوهشکده محل خدمت وی، با **تصویب سالانه هیأت امانی** ذی ربط تا سه سال قابل افزایش است.

تبصره ۲- در مواردی که عضو موضوع ردیف های ۴ و ۵ این ماده، با داشتن ۳۰ سال سابقه خدمت، طی دو سال متوالی، پایه استحقاقی سالیانه خویش را به دلیل نداشتن امتیازات لازم بر اساس دستورالعمل ترفیع مؤسسه دریافت ننماید، با **پیشنهاد رئیس مؤسسه** همراه با ارسال گزارش فعالیت های آموزشی و پژوهشی و **تایید وزیر**، بدون نیاز به اخذ تقاضای ایشان، بازنشستگی آنان امکان پذیر است.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۳- ادامه خدمت عضو با مرتبه استادی که حسب دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز موضوع ماده ۱۱۸ و پیوست

شماره ۵ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی موفق به کسب درجه استاد ممتازی شده یا می شود، با درخواست مؤسسه و

تصویب سالیانه هیأت امانا تا سه سال امکان پذیر می باشد.

تبصره ۴- تاریخ اجرای حکم بازنشستگی عضو واجد شرایط بازنشستگی که به امر تدریس اشتغال دارد، به پایان همان نیم سال تحصیلی

موقوف خواهد شد. ^{۱۱۴}

ماده ۹۷- مؤسسه مکلف است اعضای هیأت علمی موضوع بندهای ۴ و ۵ ماده ۹۶ را که با داشتن حداقل ۳۰ سال سابقه خدمت

همچنان واجد شرایط ادامه خدمت هستند در صورت تقاضای آنان بازنشته کند. ^{۱۱۵}

ماده ۹۸- ایثارگران تابع قوانین، ضوابط و مقررات خاص خود می باشند. در صورت پیش بینی نشدن ضوابط و مقررات خاص، ایثارگران،

همچون سایر اعضای هیأت علمی، تابع ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی خواهند بود. ^{۱۱۶}

ماده ۹۹- از تاریخ اجرای این آیین نامه، در هنگام تعیین حقوق بازنشستگی، به عضوی که بیش از سی سال و تا سقف چهل سال سابقه خدمت

دارد، به ازای هر سال خدمت مازاد بر سی سال، دوونیم درصد (۲/۵٪) رقم تعیین شده حقوق بازنشستگی، علاوه بر حقوق تعیین شده محاسبه و از سوی صندوق بازنشستگی ذی ربط قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰۰- منظور از سابقه خدمت قابل احتساب برای بازنشستگی، آن مدت از سوابق خدمت عضو می باشد که در حین اشتغال تمام وقت در

وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده و کسور مربوط را پرداخت نموده یا می نماید.

تبصره ۱- مرخصی بدون حقوق و استعلاجی و مدت خدمت نیمه وقت بانوان و همچنین مدت خدمت نظام وظیفه، مشروط به پرداخت کامل

کسور بازنشستگی، به عنوان سابقه خدمت عضو محسوب می گردد.

تبصره ۲- سابقه خدمت قبل از استخدام متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسه که در سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و

پژوهشی دولتی و دستگاههای اجرایی در وضعیت هیأت علمی یا غیرهیأت علمی انجام شده است (به استثنای ایثارگرانی که در قوانین و اسناد بالادستی دارای ضوابط خاص می باشند)، در صورت تقاضای وی صرفاً به عنوان سابقه خدمت قابل قبول برای بازنشستگی

عضو محسوب می شود. ^{۱۱۷}

ماده ۱۰۱- مبنای تعیین حقوق بازنشستگی عضو مؤسسه، میانگین کلیه حقوق و مزایای مستمر مشمول کسور بازنشستگی (حقوق مرتبه و

پایه، فوق العاده شغل (مخصوص)، فوق العاده جذب، فوق العاده ویژه، فوق العاده سختی کار، فوق العاده اشعه ^{۱۱۸}، فوق العاده

ایثارگری ^{۱۱۹}، فوق العاده مدیریت و تفاوت تطبیق) در دو سال منتهی به پایان خدمت وی با اعمال ضریب حقوقی سال

بازنشستگی می باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۱۴} مصوبه سی و چهارم از نهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

^{۱۱۵} مصوبه سی و چهارم از نهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

^{۱۱۶} مصوبه سی و چهارم از نهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵

^{۱۱۷} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱

^{۱۱۸} مصوبه هفتم از چهارمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۲۱

^{۱۱۹} مصوبه دوازدهم از ششمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع نامه شماره ۲۰۶۸۱/ص/۲۲۰ مورخ ۱۳۹۴/۱۰/۰۹ معاون فنی صندوق بازنشستگی کشوری

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۱-۱۲۰۱ - مشمولان صندوق بازنشستگی تأمین اجتماعی از لحاظ تعیین حقوق و مزایای بازنشستگی و حمایت‌های مقرر در قانون تأمین اجتماعی، تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود می‌باشد.

تبصره ۲- در خصوص مشمولان صندوق بازنشستگی کشوری، علاوه بر حقوق ثابت و مبلغ تفاوت تطبیق، حقوق و فوق‌العاده‌های شغل، جذب و ویژه و سایر فوق‌العاده‌های مستمر که در این آیین‌نامه به صراحت احصا و نام برده شده است، مبنای برداشت کسور بازنشستگی ماهیانه (سهم مستخدم و کارفرما) بوده و به همراه هر گونه افزایش آنها در ماه اول به عنوان مقرری به صندوق بازنشستگی کشوری واریز و متقابلاً مبنای محاسبه و تعیین حقوق بازنشستگی و وظیفه قرار خواهد گرفت.^{۱۲۱}

ماده ۱۰۲- به عضو بازنشسته، از کارافتاده مشمول این آیین‌نامه و ورثه قانونی عضو متوفی، به ازاء هر سال خدمت قابل قبول تا حداکثر ۳۰ سال، معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی به اضافه وجوه مربوط به مرخصی‌های ذخیره شده به عنوان «پاداش پایان خدمت» پرداخت خواهد شد.

تبصره - آن قسمت از سابقه خدمت عضو که در ازاء آن وجوه بازخریدی دریافت شده است، از سنوات خدمتی مشمول دریافت این وجوه کسر می‌شود.

ماده ۱۰۳- استفاده از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته در مرتبه علمی دانشیار و استاد به صورت حق‌التدریس، در سقف محدودیت‌هایی که از سوی وزارت تعیین و ابلاغ می‌شود، بلامانع می‌باشد.

تبصره - مؤسسه می‌تواند در صورت لزوم از خدمات اعضای هیأت علمی بازنشسته برای عضویت در کمیته‌ها، شوراهای و ارائه خدمات فنی، مشاوره‌ای، علمی، پژوهشی و فناوری به صورت پاره وقت و ساعتی (حداکثر به میزان ۱۳ ساعت در هفته) استفاده نماید.^{۱۲۲}

ماده ۱۰۴- بازنشستگی پیش از موعد اعضا به استثنای موارد ذیل ممنوع می‌باشد. در موارد خاص **مؤسسه** می‌تواند عضو واجد یکی از شرایط ذیل را با درخواست ذی‌نفع، تصویب هیأت رئیسه **مؤسسه** و هماهنگی با صندوق بازنشستگی ذی‌ربط بازنشسته نماید.^{۱۲۳}

۱-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (مرد)

الف - داشتن حداقل ۶۰ سال سن و حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ب - داشتن حداقل ۵۵ سال سن و حداقل ۲۵ سال سابقه خدمت با ۲۵ روز حقوق و مزایا

۲-۱۰۴ - عضو هیأت علمی (زن)

داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت با ۲۰ روز حقوق و مزایا

ماده واحده- به استناد بند ب ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه، با تسری مفاد قوانین موجود بازنشستگی سازمان بازنشستگی کشور به فصل نهم آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی برای اجرا از تاریخ اجرای آیین‌نامه یاد شده در مؤسسات عضو هیأت امانا موافقت به عمل آمد.^{۱۲۴}

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۲۰} مصوبه سیزدهم از اولین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰

^{۱۲۱} مصوبه سیزدهم از اولین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۲/۱۱/۲۰ موضوع بخشنامه شماره ۶/۶۳/۳۵۷۷۲۳ مورخ ۱۳۹۲/۰۸/۲۹ معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع وزارت، علوم، تحقیقات و فناوری

^{۱۲۲} مصوبه هشتم از هفتمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۱۶

^{۱۲۳} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۲۴} مصوبه سی و پنجم از دومین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۰۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

فصل دهم : سایر مقررات

ماده ۱۰۵- به عضو شاغل یا بازنشسته در موارد ذیل کمک هزینه ای به میزان پنج برابر مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) استادیار پایه یک پرداخت می گردد:

الف- ازدواج دائم عضو شاغل یا بازنشسته و همچنین هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل وی در هر مورد فقط یک بار (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

ب- فوت همسر یا هر یک از فرزندان و افراد تحت تکفل عضو شاغل یا بازنشسته (با ارائه مستندات قانونی از مراجع ذیصلاح)

تبصره ۱- در صورت فوت عضو شاغل یا بازنشسته کمک هزینه موضوع این ماده به وراثت قانونی وی پرداخت می شود.

تبصره ۲- وظیفه بگیران عضو شاغل یا بازنشسته متوقی به استثنای همسر وی نیز در صورت ازدواج دائم برای یک بار از کمک هزینه موضوع **بند الف** این ماده برخوردار می شود. **۱۲۵**

ماده ۱۰۶- عضو رسمی و پیمانی **مؤسسه** می تواند در صورت نداشتن تعهد خدمت به **مؤسسه**، استعفاي خود را به ترتیب دو ماه قبل از پایان نیمسال تحصیلی (رسمی) یا دو ماه قبل از پایان قرارداد (پیمانی) به صورت کتبی اعلام نماید و چنانچه بدون کسب موافقت **مؤسسه** در مدت مقرر در محل کار حاضر نشود، عمل عضو ترک خدمت محسوب و با وی برابر قانون مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی رفتار خواهد شد.

ماده ۱۰۷- در هیچ مورد درخواست استعفا، رافع تعهدات عضو در قبال وظایف وی نمی باشد و عضو پس از استعفا موظف است تا زمان پذیرش استعفا از سوی **مؤسسه**، در محل کار خود حضور یافته و انجام وظیفه نماید. در صورتی که عضو پس از تسلیم استعفا، انصراف خود را حداکثر ظرف ۱۵ روز کتباً به **مؤسسه** اعلام نماید، استعفاي وی منتفی تلقی می شود.

ماده ۱۰۸- عضوی که دارای تعهد خدمت در **مؤسسه** می باشد، در صورت اعلام استعفا و قبول استعفاي وی از سوی **مؤسسه**، باید زیان ناشی از عدم ایفای تعهد خود را طبق ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی وزارت جبران نماید. مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده بر عهده رئیس **مؤسسه** یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۱۰۹- هر گاه رئیس **مؤسسه** به نحوی از انحا از رکود علمی و عدم کفایت و صلاحیت هر یک از اعضای رسمی **مؤسسه** برای اجرای وظایف آموزشی، پژوهشی و یا فرهنگی محوله مطلع شود، کمیسیونی مرکب از سه نفر از اعضای هیأت علمی (ترجیحاً با مرتبه استادی) که صلاحیت رسیدگی در مورد کارهای آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو را دارند تشکیل خواهد داد تا تحقیق به عمل آورده و گزارش کامل و موخه‌ی به رئیس **مؤسسه** ارائه دهند. تشکیل جلسات و گزارش کمیسیون مذکور به طور محرمانه خواهد بود و در صورتی که این گزارش حاکی از رکود علمی عضو یا عدم کفایت یا صلاحیت او برای اجرای وظایف محوله باشد، رئیس **مؤسسه** مراتب را جهت رسیدگی و اتخاذ تصمیم به هیأت ممیزه **مؤسسه** ارجاع می نماید. چنانچه هیأت پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی، پژوهشی و فرهنگی عضو، رکود علمی یا عدم کفایت و صلاحیت وی را محرز دانست، به یکی از روش های ذیل با وی رفتار می شود: **۱۲۶**

الف- در صورتی که عضو واجد شرایط بازنشسته شدن باشد، بازنشسته می شود.

ب- در صورت داشتن حداقل ۲۰ سال سابقه خدمت قابل قبول، با حداقل ۲۰ روز حقوق و مزایا با هماهنگی صندوق بازنشستگی ذی ربط بازنشسته می شود.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۱۲۵ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عای هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷**۱۲۶** مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ج- در صورتی که عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، سنوات خدمت قابل قبول عضو با پرداخت ۳۰ روز حقوق و مزایای مشمول کسور بازنشستگی به ازای هر سال خدمت قابل قبول، به علاوه وجوه مرخصی های ذخیره شده، بازخرید می شود.

د- عضو به سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و دستگاههای اجرایی مشروط به ارائه درخواست مؤسسه مقصد توسط عضو منتقل می شود.

ه- به خدمت وی خاتمه داده می شود. ۱۲۷

تبصره- آن دسته از اعضا هیأت علمی مشمول رکود که براساس ضوابط و مقررات پیشین از کارشناس رسمی به عضو هیأت علمی رسمی آزمایشی تبدیل وضعیت شده اند، با درخواست آنان و موافقت موسسه می توانند به عضو غیرهیأت علمی رسمی قطعی تبدیل وضعیت یابند، در غیراین صورت در شمول مفاد این ماده قرار خواهند گرفت.

ماده ۱۱۰- تغییر پست سازمانی عضو از یک گروه آموزشی و یا پژوهشی به گروه متجانس دیگر، صرفاً با رضایت وی، موافقت گروه های مبدأ و مقصد و با رعایت ارتباط تخصصی عضو امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۱- در موارد ذیل **مؤسسه** بدون اخذ رضایت عضو، مجاز به تغییر پست سازمانی وی خواهد بود:

۱-۱۱۱- براساس تصمیم مراجع مذکور در ماده ۱۰۹ این آیین نامه و آیین نامه هیأت اجرایی جذب

۲-۱۱۱- تغییر ساختار یا انحلال واحد سازمانی در **مؤسسه** بر اساس **مصوبه هیأت امانا**

۳-۱۱۱- تغییر مأموریتها و فعالیت های واحدهای سازمانی بر اساس **مصوبه هیأت امانا** یا سایر مراجع ذیصلاح

۴-۱۱۱- اشتغال عضو در پست های مدیریتی مصوب شماره دار

ماده ۱۱۲- تغییر پست سازمانی عضو از گروه آموزشی به گروه پژوهشی و بالعکس، با درخواست عضو و **تصویب هیأت ممیزه** ذی ربط امکان پذیر می باشد.

ماده ۱۱۳- حق حضور در جلسه عضو حقیقی در جلسات کمیسیون ها، شوراهای هیأت ها و عناوین مشابه به ازای هر ساعت، بر مبنای یک هفتاد و پنج مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده شغل (مخصوص) عضو و تا سقف ۲۵ ساعت در ماه قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۱۴- بکارگیری اعضای پیمانی جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار مصوب، به استثنای تبصره ذیل ممنوع می باشد.

تبصره- در موارد خاص مؤسسه می تواند از اعضای پیمانی که حداقل دارای ۳ سال سابقه خدمت آموزشی و پژوهشی در واحد سازمانی مربوط می باشند، صرفاً با **موافقت هیأت رئیسه مؤسسه** جهت تصدی پست های سازمانی ستاره دار مصوب مندرج در سازمان تفصیلی **مؤسسه**، برای یک دوره مدیریتی، استفاده نماید. انتصاب مشمولین طرح سربازی و یا سایر عناوین امکان پذیر نمی باشد. ۱۲۸

ماده ۱۱۵- تصدی بیش از یک پست سازمانی علاوه بر سمت آموزشی یا پژوهشی برای هر یک از اعضای رسمی به استثنای تبصره یک این ماده ممنوع می باشد.

تبصره ۱- بکارگیری اعضای رسمی در موارد ضروری با تشخیص رئیس مؤسسه برای تصدی موقت پست سازمانی مدیریتی یا حساس به صورت سرپرستی فقط برای حداکثر **شش** ماه مجاز می باشد.

تبصره ۲- عدم رعایت مفاد ماده فوق الذکر، تخلف محسوب شده و موضوع در هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی مطرح و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۱۲۷ مصوبه بیست و یکم از ششمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۲ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۲۶۹۹۷ مورخ ۱۳۹۵/۰۲/۱۵ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

۱۲۸ مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۱۱۶- مأموریت اعضای رسمی مؤسسه به خدمت در دانشگاه آزاد اسلامی، صرفاً برای تصدی سمت‌های مدیریتی «رئیس و معاونان دانشگاه آزاد»، «رؤسای مراکز استانی دانشگاه آزاد» و «رئیس واحد علوم و تحقیقات» پس از تأیید وزیر و پرداخت حقوق و مزایا با تأمین اعتبار از محل موسسه محل مأموریت (بدون کاهش) و پرداخت توسط موسسه محل خدمت آنان امکان پذیر می‌باشد. میزان واحد موظف آموزشی و پژوهشی این دسته از اعضا، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد مرکز و تأیید وزیر تعیین می‌گردد. ^{۱۲۹}

ماده ۱۱۷- اعاده به خدمت اعضای هیأت علمی بازنشسته، با درخواست مؤسسه، پیشنهاد وزیر و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می‌باشد.

تبصره- چنانچه سنوات خدمت قابل قبول عضو بازنشسته قبل از اعاده به خدمت، کمتر از ۳۰ سال باشد، مشروط به آن که کسور بازنشستگی دوران اعاده به خدمت توسط مؤسسه پرداخت گردد، مدت مذکور با رعایت سقف حداکثر ۳۰ سال، به سنوات خدمت وی افزوده می‌شود و حقوق بازنشستگی جدید عضو، با رعایت مفاد ماده ۱۰۱ و تبصره ذیل آن تعیین خواهد شد.

ماده ۱۱۸- به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان ممتاز و برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین‌المللی رسیده‌اند، براساس "دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز - پیوست شماره ۵" به درجه استاد ممتازی نائل می‌شوند.

ماده ۱۱۹- مؤسسه می‌تواند افراد برجسته علمی فاقد رابطه استخدامی با مؤسسه را به منظور بهره‌گیری از خدمات آموزشی و پژوهشی آنان و براساس "دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه - پیوست شماره ۶" انتخاب و برای مدت معین در مؤسسه بکارگیرد.

ماده ۱۲۰- در مواردی که در این آیین‌نامه حکمی پیش‌بینی نشده باشد، تا تشکیل جلسه هیأت امانا و تصمیم‌گیری در خصوص موضوع مربوط، برابر آخرین اصلاحات آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه تهران عمل خواهد شد.

ماده ۱۲۱- تفسیر مفاد این آیین‌نامه در موارد ابهام، بر عهده «مرکز» می‌باشد.

ماده ۱۲۲- هرگونه تغییر در مفاد این آیین‌نامه با پیشنهاد مؤسسه، تأیید «مرکز» و تصویب هیأت امانا امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۱۲۳- این آیین‌نامه مشتمل بر ۱۲۳ ماده و ۱۲۷ تبصره و ۶ پیوست، به استناد مفاد ماده ۱۳۰۱۰ قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت مصوب ۱۳۸۳/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند ب ^{۱۳۱} ماده ۲۰ قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی، به منظور ساماندهی ضوابط و مقررات استخدامی و با هدف ایجاد زمینه‌های لازم برای ارتقای سطح بهره‌وری، بهره‌مندی از ظرفیت‌های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یادشده، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امانای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

^{۱۲۹} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت‌های امانا و هیأت‌های ممیزه

^{۱۳۰} ماده ۱۰: دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی دارای شخصیت حقوقی مستقل هستند و برابر ضوابط و آیین‌نامه‌های خاص مالی معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی که به تصویب هیأت امانا و تأیید وزیر می‌رسد اداره می‌شوند.

^{۱۳۱} با توجه به اتمام زمان اجرای برنامه پنج‌ساله پنجم توسعه کشور، ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور به شرح زیر جایگزین آن شده: دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی و فرهنگستان‌ها و پارک‌های علم و فناوری که دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذی‌ربط می‌باشند، بدون رعایت قوانین و مقررات عمومی حاکم بر دستگاه‌های دولتی به‌ویژه قانون محاسبات عمومی کشور، قانون مدیریت خدمات کشوری، قانون برگزاری مناقصات و اصلاحات و الحاقات بعدی آنها و فقط در چهارچوب مصوبات و آیین‌نامه‌های مالی، معاملاتی، اداری، استخدامی و تشکیلاتی مصوب هیأت امانا که حسب مورد به تأیید وزیران علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در مورد فرهنگستان‌ها به تأیید رئیس‌جمهور و در مورد دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و تحقیقاتی وابسته به نیروهای مسلح به تأیید رئیس ستاد کل نیروهای مسلح می‌رسد، عمل می‌کنند.

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

پیوست شماره یک

دستورالعمل خدمت اعضا به شیوه نیمه حضوری

موضوع ماده ۱۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- آن دسته از اعضای آموزشی رسمی مؤسسه که به دلایل مختلف امکان حضور تمام وقت در محیط کار را ندارند بر اساس شرایط و ضوابط این دستورالعمل، می توانند حداکثر به مدت «۵» سال در طول خدمت به عنوان «عضو نیمه حضوری» فعالیت نمایند.

ماده ۲- تقاضای عضو مبنی بر انجام خدمت نیمه حضوری در صورت موافقت دانشکده مربوط و تأیید معاون آموزشی مؤسسه پذیرفته شده تلقی شده و بر مبنای آن نسبت به صدور حکم نیمه حضوری اقدام می گردد.

تبصره ۱- در صورتی که عضو تمام وقت در یک نیم سال تحصیلی به صورت کامل در محل کار خود حضور نداشته باشد، گروه آموزشی مربوط موظف است وضعیت حضور وی را به رئیس دانشکده گزارش نماید تا وضعیت عضو پس از تأیید دانشکده، موافقت معاون آموزشی و **تصویب هیأت رئیسه** به نیمه حضوری تبدیل گردد.

تبصره ۲- در صورت درخواست عضو نیمه حضوری برای تغییر وضعیت به تمام وقت، پس از موافقت دانشکده با تأیید معاونت آموزشی مؤسسه عضو به تمام وقت تبدیل وضعیت خواهد یافت.

ماده ۳- ضوابط خدمت نیمه حضوری در مؤسسه به شرح ذیل می باشد:

الف- میزان حضور عضو نیمه حضوری نصف ساعات حضور عضو تمام وقت می باشد.

ب- میزان واحد موظف عضو نیمه حضوری برابر با واحد موظف عضو تمام وقت می باشد.

ج- به عضو نیمه حضوری، حق التدریس تعلق نمی گیرد.

د- ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت محاسبه می شود. در هر صورت حداقل ظرفیت پذیرش، با نظر گروه آموزشی یک دانشجوی کارشناسی ارشد می باشد.

ه- انتصاب عضو نیمه حضوری به پست های اجرایی و مدیریتی ستاره دار مؤسسه مجاز نمی باشد.

و- اعزام عضو نیمه حضوری به مأموریت پژوهشی از جمله سفرهای علمی کوتاه مدت و یا بلندمدت مجاز نمی باشد.

ماده ۴- حقوق ماهانه عضو نیمه حضوری برابر حقوق عضو تمام وقت بدون احتساب فوق العاده ویژه است.

ماده ۵- سابقه خدمت عضو نیمه حضوری به استثنای مشمولین موضوع بند «۱» ماده «۷۷» آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی، در دوران خدمت نیمه حضوری، نصف سابقه خدمت تمام وقت محاسبه می شود. ^{۱۳۲}

ماده ۶- میزان مرخصی سالانه عضو نیمه حضوری نصف عضو تمام وقت است.

ماده ۷- اعضای موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷۵ و ماده ۷۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی در شمول این دستورالعمل قرار نمی گیرند.

تبصره - تصمیم گیری در سایر موارد مربوط به مأموریت های اعضا به **پیشنهاد رئیس مؤسسه** و **تصویب هیأت امانا** به صورت موردی انجام می شود.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۳۲} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر ۸ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

پیوست شماره دو

دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی

موضوع بند ۲ ماده ۳۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- فوق العاده سختی شرایط محیط کار به مشاغل تعلق می گیرد که با وجود شرایط بهداشتی و ایمنی مربوط، عضو **مؤسسه** در معرض ابتلاء به بیماری یا عوارض نامطلوب قرار گرفته و یا این که ماهیت وظایف آنان احتمال بروز بیماری یا عوارض نامطلوب را به دنبال داشته باشد.

ماده ۲- **مؤسسه** موظف است ضمن برقراری بیمه های تکمیلی، شرایط بهداشتی و ایمنی لازم را جهت ایجاد محیط مناسب کار برای متصدیان مشاغل این دستورالعمل فراهم آورده و بدو نسبت به آموزش های لازم در مورد انجام وظایف محول و استفاده از ابزار و تجهیزات مناسب اقدام و در هر دو سال یک بار با هزینه **مؤسسه** امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم نماید.

ماده ۳- هر یک از واحدهای سازمانی **مؤسسه** موظفند ضمن بررسی شرایط محیط کار مشاغل موجود در واحد سازمانی ذی ربط، تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار را متناسب با درجات تعیین شده در جدول ضمیمه این پیوست تهیه و با ذکر دلایل توجیهی لازم به کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی با ترکیب مندرج در **ماده ۴** ارائه نمایند. کمیته مذکور موظف است با **اعمال دقیق** ضوابط و مقررات مربوط به این دستورالعمل، ضمن بررسی، نسبت به تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل مذکور (با رعایت سقف ۱۰ درصد پستهای سازمانی هیأت علمی مؤسسه مندرج در سازمان تفصیلی مصوب)، حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی اقدام نماید.

ماده ۴- اعضای کمیته فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی عبارتند از:

۱-۴ معاون توسعه منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه (رئیس هیأت)

۲-۴ نماینده کمیسیون دائمی هیأت امانا به انتخاب کمیسیون مذکور

۳-۴ مدیر منابع انسانی **مؤسسه** یا عناوین مشابه (دبیر)

۴-۴ مدیر دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات **مؤسسه** یا عناوین مشابه

۵-۴ نماینده رئیس **مؤسسه**

۶-۴ دو تن از **اعضای هیأت علمی** شاغل یا بازنشسته مجرب و صاحب نظر در بهداشت و ایمنی محیط کار

تبصره ۱- حضور حداقل یک نفر عضو هیأت علمی مرتبط با رشته شغلی (ترجیحاً شاغل در **مؤسسه**) در جلسات کمیته موضوع این ماده الزامی است.

تبصره ۲- کمیته موظف است هر ۵ سال یک بار، به منظور روزآمد نمودن تطبیق عوامل و تعیین درصد سختی شرایط محیط کار مشاغل موجود در **مؤسسه**، فرآیند موضوع این ماده را تکرار نماید.

ماده ۵- میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار بر مبنای درصد تعیین شده، به ازای هر یک درصد سختی کار، نیم درصد حقوق مرتبه و پایه به شرح جدول ذیل تعیین می گردد.

درجه سختی کار	درجه یک	درجه دو	درجه ۳	درجه ۴	درجه ۵
درصد سختی کار	۱ تا ۲۰ درصد	۲۰ تا ۴۰ درصد	۴۰ تا ۶۰ درصد	۶۰ تا ۸۰ درصد	۸۰ تا ۱۰۰ درصد
میزان فوق العاده سختی شرایط محیط کار	۰/۵ تا ۱۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۱۰ تا ۲۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۲۰ تا ۳۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۳۰ تا ۴۰ درصد حقوق مرتبه و پایه	۴۰ تا ۵۰ درصد حقوق مرتبه و پایه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۱- درصد سختی کار آن دسته از مشاغلی که به لحاظ ارتباط عضو با مواد سمی، آتش زاء، منفجره، کار در اعماق و یا اعصاب و روان و امثالهم از اهمیت خاصی برخوردارند و مستثنی بودن آن به تأیید کمیته موضوع **ماده ۴** این آیین نامه می رسد، **با تصویب هیأت امناء** مجموعاً تا ۱/۵ برابر قابل افزایش می باشد.

تبصره ۲- در صورت تغییر شغل و یا محل خدمت شاغل، شرایط جدید مدنظر قرار خواهد گرفت و مدیریت منابع انسانی یا عناوین مشابه **مؤسسه** مسئول تطبیق شرایط جدید محیط کار و ابلاغ به واحد ذی ربط می باشد.

تبصره ۳- برقراری فوق العاده اشعه تابع ضوابط و مقررات خاص خود می باشد.

ماده ۶- این دستورالعمل مشتمل بر **۶ ماده و ۵ تبصره**، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

جدول ضمیمه دستورالعمل فوق العاده سختی شرایط محیط کار اعضای هیأت علمی مؤسسه ۱۳۳

ردیف	عنوان	درجه	۱	۲	۳	۴	۵
۱	کار در محیط دارای درجه حرارت نامتعارف	مستمر در دمای کمتر از ۱۰ درجه بالای صفر	مستمر در دمای حدود صفر	مستمر در دمای زیر صفر یا مستمر در دمای بالای ۳۰ درجه	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً شرایط دمایی که به دلیل نوع و شرایط کار ایجاد شده است در شمول این بند قرار می گیرد و دمای منطقه جغرافیایی محل خدمت عضو را شامل نمی شود.							
۲	خطر برق	در معرض مستقیم برق ۶۰ تا ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق ۲۲۰ ولت	در معرض مستقیم برق بیش از ۲۲۰ ولت	در معرض برق سه فاز	در معرض برق فشار قوی	-----
توضیح ضروری: صرفاً مشاغلی که با مدارهای الکتریکی سروکار دارند و امکان قطع برق برای زمان انجام کار وجود ندارد در شمول این بند قرار می گیرد.							
۳	کار با مواد شیمیایی، میکروبی و گازهای سمی و آزاردهنده	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	تمام وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی آسیب زای نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	نیمه وقت با گازهای سمی و آزاردهنده، مواد شیمیایی و میکروبی کشنده نفوذپذیر (حتی با وسایل ایمنی) سروکار دارد.	-----	-----
۴	کار در محیط عفونت زا و آلاینده درمانی و آزمایشگاهی	نیمه وقت با اجساد و لوازم و مواد متعفن سروکار دارد.	با ذی روح متعفن سروکار دارد.	-----	-----	-----	-----
۵	کار در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	نیمه وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	تمام وقت در محیط دارای بوی متعفن و نامطبوع	-----	-----	-----	-----
۶	خطر ریزش یا برخورد با اجسام	ریزش یا برخورد کم	ریزش یا برخورد متوسط	ریزش یا برخورد زیاد	-----	-----	-----
۷	کار در فضای مسدود و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای نسبتاً کم و غیر متعارف	نیمه وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مثل اتاقک	تمام وقت در فضای بسیار محدود، مانند معدن	-----	-----
توضیح ضروری: مکان هایی در شمول این بند قرار می گیرند که حرکت در آن مشکل باشد.							
۸	کار در محیط دارای رطوبت نامتعارف	نیمه وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	تمام وقت در محیط دارای رطوبت بیش از حد مجاز	-----	-----	-----	-----
۹	شرایط سخت ذهنی و فکری کار	نوع و انجام کار با استرس و	غالباً مسئولیت و حساسیت کار در	همواره مسئولیت و حساسیت کار در	-----	-----	-----

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های

ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

		حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	حدی است که روح و روان فرد تحت تاثیر آن قرار می گیرد.	تمرکز بسیار همراه است.		
توضیح ضروری: حداکثر ۱۰ درصد شاغلان مؤسسه در شمول این بند قرار می گیرند.						
۱۰	کار در محیط دارای سروصدای نامتعارف	نیمه وقت بین ۷۰ تا ۹۰ دسی بل	نیمه وقت بیش از ۹۰ و تا ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	تمام وقت بیش از ۱۲۰ دسی بل	-----
۱۱	کار در محیط دارای ذرات معلق و دود در هوا	محیط اکثراً دارای گرد و غبار و دود است.	انجام کار تولید گرد و غبار و دود می کند.	ذرات معلق و دود در هوا بیماری زاست	-----	-----
توضیح ضروری: ذرات معلق و دود در هوا باید ناشی از شرایط کار باشد. کار در شهرهای دارای آلودگی هوا در شمول این بند قرار نمی گیرد.						
۱۲	جابه جا کردن اجسام سنگین	مکرراً ۲۵ تا ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آنرا تحمل می کند.	گاهگاهی بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	مکرراً بیش از ۵۰ کیلوگرم را بلند یا معادل آن را تحمل می کند.	-----	-----
۱۳	کار در محیط های پرخطر (مانند کارگاه های تراشکاری و ریخته گری)	پارہ وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	نیمه وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	تمام وقت در محیط های پرخطر کار می کند.	-----	-----
۱۴	کار در محیط های غیرمتعارف	نیمه وقت در محیط کم نور (تاریکی نسبی)	نیمه وقت در محیط با تاریکی مطلق	تمام وقت در محیط با تاریکی مطلق	-----	-----
توضیح ضروری: منظور از محیط غیرمتعارف در این بند فضایی است که از نظر نور در شرایط غیرعادی است، از جمله تاریک خانه های عکاسی و معادن زیرزمینی.						
۱۵	اپراتوری رایانه و مانند آن	اپراتوری که بین ۲ تا ۳ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۳ تا ۴ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بین ۴ تا ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	اپراتوری که بیش از ۵ ساعت در روز ملزم به انجام کار است.	-----
توضیح ضروری: منظور از اپراتور عضوی است که وظیفه وارد کردن اطلاعات عددی را به رایانه دارد و کار کردن اعضا با رایانه در شمول این بند قرار نمی گیرد.						

نشانی:

مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲
نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۱۶	کار در ارتفاع	نیمه وقت در ارتفاع بدون حفاظ بیش از ۵ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۵ متر و یا نیمه وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر	تمام وقت در ارتفاع بیش از ۱۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	کار در ارتفاع بیش از ۵۰ متر (حتی با وسایل ایمنی)	-----
۱۷	انفجار	انفجار ساده و کم خطر رخ می دهد.	انفجار مستمر و نسبتاً خطرناک رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور نیمه وقت رخ می دهد.	انفجار خطرناک به طور مستمر رخ می دهد.	-----
۱۸	کار با بیماران روحی و روانی	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی روبه روست.	گاهی با بیماران روحی و روانی خطرناک روبه روست.	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در کلینیک های روانی شغل نگهداری از بیماران را بر عهده دارند در شمول درجه ۲ و ۳ این بند قرار می گیرند.						
۱۹	تنهایی غیر معمول	تنهایی مستمر	تنهایی مستمر با سکوت یا تنهایی غیرمستمر همراه با سروصدا	تنهایی مستمر توام با سروصدای ناراحت کننده	-----	-----
۲۰	لرزش	لرزش خفیف آزاردهنده	نیمه وقت لرزش نسبتاً شدید	تمام وقت توام با لرزش	-----	-----
۲۱	کار با حیوانات و جانواران گزنده و درنده	نیمه وقت سروکار دارد.	تمام وقت سروکار دارد.	-----	-----	-----
توضیح ضروری: صرفاً اعضای که در شغل آنها کار با حیوانات گزنده و درنده پیش بینی شده است در شمول این بند قرار می گیرند.						
۲۲	کار در فضای باز مناطق بد آب و هوا	مکرراً در فضای باز کار می کند.	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----
	کار در فضای باز مناطق معتدل	تمام وقت در فضای باز کار می کند.	-----	-----	-----	-----

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

پیوست شماره سه

دستور العمل اجرایی قانون حمایت قضایی از اعضای هیأت علمی

موضوع ماده ۴۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

ماده ۱- منظور از «مراجع رسیدگی کننده» در این دستور العمل، کلیه مراجع قضائی و انتظامی قانونی می باشد.

تبصره ۱- هیأت های رسیدگی انتظامی اعضای هیأت علمی در مواردی که شاکی عضو مؤسسه نباشد نیز در شمول این دستورالعمل قرار می گیرند.

ماده ۲- کلیه اعضای مؤسسه اعم از رسمی و پیمانی در رابطه با دعاوی و شکایات مطروحه در مراجع رسیدگی کننده که از انجام تکالیف آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است، مشمول حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستور العمل می باشند.

تبصره ۲- اعضای بازنشسته، از کارافتاده و متوفی در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال، مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند و در مورد اعضای متوفی تقاضای همسر یا یکی از وراث درجه اول مندرج در **ماده (۱۰۳۲) ۱۳۴** قانون مدنی برای حمایت قضایی و حقوقی کافی است.

ماده ۳- متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی تسلیم می دارد.

ماده ۴- مرجع تشخیص ارتباط موضوع دعوا با وظایف عضو برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۵- رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی موظف است در صورت انجام تشریفات مقرر در **مواد ۳ و ۴** این دستورالعمل، کارشناس یا کارشناسان حقوقی واجد شرایط را برای انجام حمایت قضایی و حقوقی به طور کتبی با ذکر موضوع به همراه مدارک و اسناد مورد نیاز، به مراجع رسیدگی کننده ذی صلاح معرفی و رونوشت آن را به عضو متقاضی ارائه نماید.

ماده ۶- خدمات کارشناسان حقوقی موضوع این دستورالعمل شامل موارد ذیل است:

الف- انجام مشاوره و ارشاد قضایی

ب- شرکت در جلسات دادرسی

ج- تنظیم شکایت، دادخواست، لوائح و دفاعیه های لازم

د- مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی جهت حسن اجرای وظایف محول

ه- سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشد.

ماده ۷- کارشناس یا کارشناسان حقوقی (موضوع **ماده ۵**) این دستورالعمل موظفند در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موخه داشته باشند، مراتب

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

۱۳۴ ماده ۱۰۳۲: قرابت نسبی به ترتیب طبقات ذیل است: طبقه اول- پدر و مادر و اولاد و اولاد اولاد؛ طبقه دوم- اجداد و برادر و خواهر و اولاد آنها؛ طبقه سوم- اعمام و عمات و اخوال و خالات و اولاد آنها. در هر طبقه، درجات قُرب و بُد قرابت نسبی به عده ی نسل ها در آن طبقه معین می گردد. مثلاً در طبقه ی اول، قرابت پدر و مادر با اولاد در درجه ی اول و نسبت با اولاد اولاد در درجه ی دوم خواهد بود و هکذا در طبقه ی دوم قرابت برادر و خواهر و جد و جده در درجه ی اول از طبقه ی دوم و اولاد برادر و خواهر و جد پدر در درجه ی دوم از طبقه ی دوم خواهد بود و در طبقه ی سوم قرابت عمو و دایی و عمه و خاله در درجه ی اول از طبقه ی سوم و درجه ی اولاد آنها در درجه ی دوم از آن طبقه است.

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به صورت کتبی به مقام معرفی کننده اطلاع دهند تا امکان معرفی کارشناس یا کارشناسان حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذی ربط فراهم گردد.

تبصره ۵- تشخیص عذر موجه بر عهده رئیس مؤسسه یا مقام مجاز از طرف وی می باشد.

ماده ۸- کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع این دستورالعمل از عضو متقاضی، وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در غیر این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

ماده ۹- مؤسسه می تواند برای جبران زحمات آن دسته از کارشناسان حقوقی که در اجرای این دستورالعمل خدمات حقوقی ارائه می دهند با پیشنهاد رئیس مؤسسه یا مقام مجاز مبلغی را به عنوان پاداش پرداخت نماید. **۱۳۵**

ماده ۱۰- در موارد زیر ارائه خدمات موضوع این دستورالعمل، از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد.

الف- انصراف کتبی عضو متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به مؤسسه

ب- قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی مربوط با مؤسسه از قبیل استعفا، اخراج، بازخرید، بازنشستگی، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

ماده ۱۱- مفاد این دستورالعمل به کلیه پرونده های قضایی جاری (کیفری، حقوقی و اداری) مؤسسه تسری می یابد.

ماده ۱۲- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۲ ماده و ۳ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

پیوست شماره چهار

دستورالعمل پرداخت کمک های رفاهی

موضوع ماده ۹۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

ماده ۱- کلیه اعضای شاغل در **مؤسسه**، ماهیانه از کمک هزینه های مستقیم و غیرمستقیم رفاهی **مصوب هیأت امانا** که از میزان تعیین شده بر اساس مصوبات هیأت وزیران کمتر نخواهد بود، به شرح ذیل بهره مند می شوند:

۱-۱- کمک هزینه یک وعده غذای گرم در هر روز کاری؛

۱-۲- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (زن)؛

۱-۳- کمک هزینه مهد کودک به ازای هر فرزند زیر شش سال به عضو (مرد) که همسرش متوفی یا مطلقه بوده و حضانت فرزند را بر عهده دارد و یا همسرش غیرشاغل (فاقد شغل در **مؤسسه** و یا سایر دستگاه های اجرایی) باشد؛

۱-۴- کمک هزینه ایاب و ذهاب (در صورت عدم ارایه خدمات سرویس ایاب و ذهاب)؛

۱-۵- کمک هزینه مسکن ^{۱۳۶} به میزان «۱۵۰» برابر ضریب حقوقی سالیانه که از میزان ابلاغ شده از سوی هیأت وزیران کمتر نمی باشد، برای ۵ سال اول استخدام اعضای هیأت علمی مشروط به آنکه دارای مسکن نباشند و یا از خانه سازمانی استفاده نکنند، مشروط به پیش بینی اعتبار لازم در بودجه تفصیلی سالیانه **مصوب هیأت امانا** ^{۱۳۷}

ماده ۲- **مؤسسه** مکلف است علاوه بر درصد پرداخت حق بیمه پایه درمان، ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی اعضا و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. ^{۱۳۸}

تبصره - **مؤسسه** می تواند ۵۰ درصد حق بیمه تکمیلی بازنشستگان و افراد تحت تکفل آنان را پرداخت کند. ^{۱۳۹}

ماده ۳- پرداخت سهم حق بیمه عمر و حوادث اعضا به عهده **مؤسسه** می باشد.

ماده ۴- **مؤسسه** می تواند در طول سال وجوهی را تحت عنوان کمک هزینه غیرنقدی به مناسبت های ویژه مذهبی و ملی به اعضای شاغل پرداخت نماید.

ماده ۵- **مؤسسه** می تواند به منظور تشویق پس انداز و حمایت از اعضای **مؤسسه** از طریق تامین اندوخته، بنا به درخواست عضو شاغل رسمی و پیمانی حساب پس انداز سهم عضو نزد یکی از بانک های دولتی به نام عضو افتتاح و حداکثر تا ۳۵ درصد حقوق مرتبه و پایه وی را در هر ماه به عنوان «سهم پس انداز عضو» از دریافتی وی کسر و به حساب مزبور واریز نماید. در این صورت در هر ماه ۱۰۰ درصد «سهم پس انداز عضو» به عنوان «سهم پس انداز **مؤسسه**» از محل اعتبارات پرسنلی **مؤسسه** ضمن درج در بودجه تفصیلی سالانه **مصوب هیأت امانا**، به حساب سپرده جداگانه ای که به نام عضو افتتاح خواهد شد، واریز می شود.

تبصره - موجودی حساب های موضوع این ماده در زمان اشتغال عضو، غیرقابل برداشت می باشد.

^{۱۳۶} براساس مصوبه هفتم از بیست و شش نشست عادی از دوره سوم هیأت امنای مورخ ۱۳۸۹/۰۱/۲۶، کمک هزینه مسکن اعضای هیأت علمی دانشگاه فردوسی مشهد مبلغ هشتصد هزار ریال تعیین شده است. براساس مصوبه بیست و هفتم از نهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۶/۱۲/۱۵، کمک هزینه مسکن اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امانا (بجز دانشگاه فردوسی مشهد) در سال ۱۳۹۷ مبلغ دو میلیون ریال تعیین و از سال ۱۳۹۸ به بعد به میزان حداقل درصد افزایش ضریب حقوق کارکنان دولت افزایش خواهد یافت. براساس مصوبه هشتم از هشتمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۶/۰۵/۱۷، کمک هزینه مسکن روسای موسسات عضو هیأت امانا (بجز دانشگاه فردوسی مشهد) مبلغ ۹ میلیون ریال برای سال ۱۳۹۶ تعیین و از سال ۱۳۹۷ به بعد به میزان درصد افزایش ضریب حقوق کارکنان دولت افزایش خواهد یافت.

^{۱۳۷} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷

^{۱۳۸} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

^{۱۳۹} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۶- مؤسسه می تواند هرساله مبلغی را به منظور کمک یا وام به صندوق قرض الحسنه اعضای **مؤسسه**، تعاونی های مسکن، مصرف و یا اعتباری در بودجه تفصیلی با **تصویب هیأت امانا**، منظور نماید.

تبصره ۱- میزان کمک و سقف وام قابل پرداخت در قالب اعتبارات مصوب می باشد و نحوه پرداخت و گردش مالی آن مطابق دستورالعملی خواهد بود که به **تصویب هیأت رئیسه مؤسسه** می رسد. ^{۱۴۰}

ماده ۷- مؤسسه در صورت وجود اعتبار می تواند به منظور حفظ سلامت اعضا هر ۲ سال یک بار با پرداخت هزینه، امکان معاینات پزشکی آنان را فراهم کند. ^{۱۴۱}

ماده ۸- این دستورالعمل مشتمل بر **۸ ماده و ۲ تبصره**، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امانای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

^{۱۴۰} مصوبه بیست و چهارم از دهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۷/۰۵/۱۷^{۱۴۱} مصوبه دوم از دوازدهمین نشست عادی هیأت امانای مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۲۱ موضوع بخشنامه شماره ۱۵/۱۲۶۳۹۷ مورخ ۱۳۹۸/۰۶/۰۲ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

پیوست شماره پنج

دستورالعمل نحوه انتخاب استاد ممتاز

موضوع ماده ۱۱۸ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی

به منظور بزرگداشت و ارج نهادن به استادان برجسته مؤسسه، اعضای هیأت علمی با مرتبه استادی که به مقام شامخ فرهنگی، تربیتی، اجتماعی، آموزشی، علمی و پژوهشی و ... در سطح ملی و یا بین المللی رسیده اند و دارای کیفیت آموزشی و حسن شهرت اخلاقی و معنوی می باشند، طبق ضوابط ذیل به عنوان استاد ممتاز انتخاب و طی مراسم ویژه ای درجه استاد ممتازی مؤسسه به آنان اعطا می شود.

ماده ۱- فعالیت های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی

کسب حداقل امتیاز تعیین شده در ماده یک آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی از فعالیت های فرهنگی- تربیتی- اجتماعی.

ماده ۲- فعالیت های آموزشی

داشتن شرایط زیر برای کسب مرتبه استاد ممتازی ضروری می باشد.

۱-۲- حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق موفقیت آمیز پس از نایل به مرتبه استادی. (سال های استفاده از فرصت مطالعاتی به حداقل ۱۰ سال سابقه تدریس و تحقیق افزوده می شود).

۲-۲- استاد راهنمایی حداقل ۱۰ دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی و ۲۰ دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد. (راهنمایی دانش آموخته در سطح دکتری تخصصی می تواند با نسبت «یک به سه» جایگزین راهنمایی دانش آموخته در سطح کارشناسی ارشد باشد).

۳-۲- کسب حد نصاب امتیاز کیفیت آموزشی بر مبنای آیین نامه ارتقا اعضاء هیأت علمی به مرتبه استادی.

۴-۲- کسب حداقل ۶ امتیاز از کمیته آموزشی در هر سال تحصیلی.

۵-۲- کسب حداقل ۳ امتیاز از کمیته آموزشی در هر سال تحصیلی برای استاد بازنشسته و یا استاد وابسته.

ماده ۳- فعالیت های پژوهشی- فناوری

کسب حداقل ۲۵۰ امتیاز بعد از احراز مرتبه استادی از مؤسسه بر مبنای آیین نامه ارتقا مرتبه اعضای هیأت علمی، از کتاب های تخصصی اصیل چاپ شده در نشریه های معتبر و مقالات اصیل پژوهشی چاپ شده در نشریات علمی و پژوهشی معتبر ملی و یا بین المللی، ثبت اختراع و نوآوری و گزارش طرح های کاربردی و جوایز جشنواره های معتبر علمی به ترتیب مندرج در تبصره های این ماده برای کسب عنوان استاد ممتازی ضروری می باشد. امتیازات قابل کسب در هر بخش به قرار ذیل است:

۳-۱- کتاب های تألیفی اصیل: حداکثر ۱۰۰ امتیاز برای رشته های علوم تجربی و ۱۵۰ امتیاز برای رشته های علوم انسانی.

۳-۲- ثبت اختراع و نوآوری: به ازاء هر ثبت اختراع و نوآوری در سطح بین المللی ۱۰ امتیاز و در سطح داخلی ۳ امتیاز و حداکثر امتیاز قابل استفاده در این بند ۵۰ امتیاز می باشد. برای استفاده از امتیازات این بند، تأییدیه علمی ثبت اختراع و نوآوری توسط مراجع منطقه ای مورد تأیید وزارت ضروری می باشد.

۳-۳- نیمه صنعتی کردن: نیمه صنعتی کردن هر کدام از تأییدیه های ثبت اختراع هر مورد ۱۰ امتیاز و حداکثر تا ۲۰ امتیاز دارد.

۳-۴- جوایز جشنواره های علمی داخلی: هر مورد یک امتیاز و حداکثر تا ۵ امتیاز.

۳-۵- جوایز جشنواره های بین المللی معتبر (داخل و خارج از کشور): هر مورد سه امتیاز. حداکثر تا ۵۰ امتیاز.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۳-۶- گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی: هر مورد گزارش علمی نهایی طرح های پژوهشی کاربردی موضوع قرارداد بین **مؤسسه** و دستگاه اجرایی که دارای گواهی اختتام تأیید شده از دستگاه ذی ربط باشد، ۲ امتیاز و حداکثر تا ۲۵ امتیاز.

تبصره ۱- با توجه به تفاوت تولید مقالات در موضوعات تخصصی و رشته های گوناگون بر اساس آمار ارائه شده توسط مراجع معتبر بین المللی، امتیازات موضوع این ماده به تشخیص کمیسیون تخصصی ذی ربط بررسی کننده می تواند تا ۱۵٪ افزایش و یا کاهش یابد.

تبصره ۲- کسب حداقل ۲۰ امتیاز از چاپ کتاب های تألیفی اصیل الزامی است.

تبصره ۳- امتیاز مقالات اصیل پژوهشی که در مجلات معتبر پژوهشی به چاپ رسیده اند سقف ندارد.

تبصره ۴- داشتن حداقل ۱۰۰ استناد معتبر در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی و ۵۰ استناد معتبر در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی ضروری است.

- منظور از استناد در سطح بین المللی برای رشته های علوم تجربی، ارجاع محققان شناخته شده در سطح بین المللی به کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب و نشریات معتبر پژوهشی در سطح بین المللی است.

- منظور از استناد در سطح ملی و یا بین المللی برای رشته های علوم انسانی، ارجاع محققان در سطح ملی و یا بین المللی و مرجع قرار گرفتن کار تحقیقاتی نامزد مرتبه استاد ممتازی در کتب درسی دانشجویان، نشریات معتبر پژوهشی در سطح ملی و یا بین المللی است.

ماده ۴- فعالیت های علمی - اجرایی

امتیاز فعالیت های علمی - اجرایی بر مبنای آیین نامه ارتقاء اعضاء هیأت علمی تا حداکثر ۲۰ امتیاز قابل محاسبه می باشد.

ماده ۵- فعالیت های موضوع مواد یک تا چهار این دستورالعمل توسط **کمیسیون های تخصصی هیأت ممیزه** ذی ربط مورد ارزیابی قرار می گیرد.

تبصره ۵- در شرایط مساوی اولویت با کسانی است که سابقه اجرایی داشته باشند.

ماده ۶- نحوه انتخاب (اجرا)

مراحل اجرایی انتخاب استادان ممتاز به شرح ذیل است:

پردیس ها، دانشکده ها و مراکز تحقیقاتی، استادان واجد شرایط را با ارائه مدارک و مستندات لازم در آغاز هر سال به ریاست **مؤسسه** معرفی می نمایند تا در صورت صلاح دید به دبیرخانه اعطای مرتبه استاد ممتازی معرفی شوند.

تبصره ۱- در موارد استثنایی، رئیس **مؤسسه** با مشورت هیأت رئیسه **مؤسسه** می تواند موضوع اعطای درجه استاد ممتازی را به استادی که واجد شرایط تشخیص می دهد، مستقیماً به شورای انتخاب استاد ممتاز موضوع **ماده ۷** پیشنهاد نماید.

تبصره ۲- برای استادانی که درجه استاد ممتازی آنان به تصویب شورای انتخاب استادان ممتاز رسیده است، حکم استاد ممتازی توسط رئیس **مؤسسه** صادر می شود و این عنوان در حکم کارگزینی آنان درج می گردد.

ماده ۷- ترکیب شورای انتخاب استاد ممتاز

۷-۱- رئیس **مؤسسه** (ریاست شورا)

۷-۲- معاون پژوهشی و فناوری **مؤسسه** (نایب رئیس و دبیرشورا)

۷-۳- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی **مؤسسه**

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۷-۴- سه نفر از شخصیت های برجسته علمی پژوهشی کشور (که حداقل یک نفر حسب مورد در زمینه تخصصی ذی ربط صاحب نظر باشد) با انتخاب و حکم رئیس مؤسسه.

۷-۵- سه نفر استاد تمام مؤسسه که حداقل یک نفر حسب مورد عضو کمیسیون تخصصی ذی ربط هیأت ممیزه باشد، به انتخاب هیأت ممیزه.

تبصره - دبیرخانه شورای اعطای مرتبه استاد ممتازی در حوزه معاونت پژوهشی مؤسسه مستقر خواهد بود.

ماده ۸ - نحوه تشویق و قدردانی

۸-۱- مؤسسه نشان استاد ممتازی را طی مراسم ویژه ای توسط رییس مؤسسه به استادان برگزیده اعطاء می نماید.

۸-۲- استاد ممتاز می تواند دانشجویان توانمند و درخشان را برای مقطع دکتری بدون آزمون ورودی براساس دستورالعملی که توسط شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه تهیه و به تأیید هیأت رئیسه مؤسسه می رسد پذیرش نماید. ^{۱۴۲}

۸-۳- به منظور تکریم از مقام استاد ممتاز، تا سقف ۲ پایه تشویقی به وی اعطاء می شود و در صورتی که استاد ممتاز حداقل ۵۰ امتیاز اعتبار ویژه سالانه کسب نماید، امتیاز اعتبار ویژه سالانه پژوهشی او با ضریب ۲ مورد محاسبه قرار می گیرد.

۸-۴- استاد ممتاز می تواند طبق درخواست، از اعتبار ویژه خود برای شرکت در مجامع بین المللی و فرصت مطالعاتی استفاده نموده و یا از استادان برجسته بین المللی برای همکاری های علمی دعوت بعمل آورد.

تبصره - این آیین نامه مشمول استادان بازنشسته مؤسسه و استادان وابسته واجد شرایط نیز می شود.

ماده ۹- اعطای کمک های مادی و معنوی

به منظور تکریم جایگاه استاد ممتاز بر اساس دستورالعمل خاص اساتید ممتاز که از سوی هیأت رئیسه تدوین می گردد، مؤسسه نسبت به اعطای کمک های مادی و معنوی پس از تصویب شورای پژوهشی اقدام می نماید.

ماده ۱۰- این دستورالعمل مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می باشد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

پیوست شماره شش

دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته در مؤسسه

موضوع ماده ۱۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه

ماده ۱- عضو وابسته افراد برجسته علمی می باشند که به درخواست دانشکده/پژوهشکده/مؤسسه با **تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه** و حکم رئیس **مؤسسه** برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی برای مدت دو سال به عنوان عضو وابسته انتخاب و بکارگرفته می شوند.

ماده ۲- شرایط عمومی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

۱-۲- اعلام نیاز واحد مربوط

۲-۲- داشتن مدرک تحصیلی دکتری تخصصی

۳-۲- ارتباط تخصصی فرد با زمینه های علمی مورد نیاز واحد متقاضی

تبصره - اخذ موافقت و مجوزهای لازم از محل خدمت اولیه به عهده "عضو وابسته" می باشد.

ماده ۳ - شرایط اختصاصی عضو وابسته به شرح ذیل می باشد:

ردیف	عنوان شرایط اختصاصی	عضو هیأت علمی خارج از مؤسسه	متخصص مقیم خارج از کشور ۱۴۳
۱	مرتبه علمی	حداقل دانشیار	حداقل دانشیار
۲	سرپرستی پایان نامه یا رساله در مقاطع تحصیلات تکمیلی	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری	حداقل ۱۰ پایان نامه کارشناسی ارشد یا ۴ رساله دکتری
۳	چاپ مقالات علمی پژوهشی در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC	حداقل ۸ مقاله علمی پژوهشی	حداقل ۱۲ مقاله علمی پژوهشی
۴	سرپرستی و انجام طرح های پژوهشی	حداقل ۴ طرح پژوهشی	-----

تبصره ۱- «عضو وابسته» می تواند هر رساله دکتری را با دو مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... یا دو patent جایگزین نماید.

تبصره ۲- «عضو وابسته» می تواند هر پایان نامه کارشناسی ارشد را با یک مقاله علمی پژوهشی چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... جایگزین نماید.

تبصره ۳- در موارد خاص برای رشته هایی که از نظر هیأت ممیزه مؤسسه شرط انتشار مقاله چاپ شده در نشریات معتبر دارای نمایه بین المللی از جمله ISC و ... الزامی نباشد، بر اساس ضوابط هیأت ممیزه ذی ربط اقدام خواهد شد.

تبصره ۴- داشتن یک اختراع تأیید شده علمی توسط مراجع ذی ربط، جایگزین مقالات موضوع **ردیف ۳** جدول این ماده می شود.

۱۴۳ مصوبه بیست و ششم از پنجمین نشست عادی هیأت امانی مورخ ۱۳۹۴/۹/۱۷ در مورد دستورالعمل نحوه همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور

(پیوست نه)

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره ۵- محققان برجسته غیرهیأت علمی که دارای تالیفات، انتشارات و سوابق علمی مورد **تأیید هیأت اجرایی جذب** مؤسسه می‌باشند، می‌توانند به عنوان «عضو وابسته» مؤسسه پذیرفته شوند.

ماده ۴- حوزه‌های فعالیت «عضو وابسته» به شرح ذیل می‌باشد:

۱-۴- راهنمایی و مشاوره پایان نامه و رساله در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۲-۴- انتشار مقالات علمی پژوهشی در نشریات علمی پژوهشی معتبر به نام مؤسسه

۳-۴- انجام فعالیت‌های تحقیقاتی و پژوهشی

۴-۴- تدریس در دوره‌های تحصیلات تکمیلی

۵-۴- ارائه مشاوره‌های علمی و راهبردی مورد درخواست گروه (یا مرکز تحقیقاتی)

۶-۴- سایر فعالیت‌های تخصصی مورد نیاز مؤسسه

ماده ۵- عملکرد «عضو وابسته» در دوره‌های دو ساله **توسط هیأت اجرایی جذب** مؤسسه مورد ارزیابی قرار می‌گیرد. در صورتی که عملکرد «عضو وابسته» مثبت ارزیابی گردد، با تأیید و حکم رئیس مؤسسه عضویت وی برای دو سال دیگر تمدید می‌گردد.

ماده ۶- عضو وابسته از مزایای ذیل برخوردار می‌گردد:

۱-۶- استفاده از اعتبار ویژه پژوهشی پژوهانه بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۲-۶- استفاده از پاداش چاپ مقالات بین‌المللی بر اساس ضوابط و مقررات مربوط

۳-۶- دریافت حق‌التدریس معادل اعضای هیأت علمی هم‌رتبه خود (اعضای هیأت علمی خارج از مؤسسه)

تبصره ۱- میزان حق‌التدریس یا حق‌التحقیق «عضو وابسته» موضوع **تبصره ۵ ماده ۳** این دستورالعمل با پیشنهاد معاون آموزشی و **تصویب هیأت اجرایی جذب** مؤسسه تعیین می‌گردد.

تبصره ۲- مؤسسه نسبت به تامین مسکن برای «عضو وابسته» که محل خدمت اصلی وی خارج از کشور می‌باشد، در حد امکان اقدام می‌نماید.

ماده ۷- این دستورالعمل مشتمل بر **۷ ماده و ۷ تبصره**، در تاریخ ۱۳۹۱/۱۲/۳ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ۱۳۹۱/۱/۱ قابل اجرا می‌باشد.

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

سایر مقررات (پیوست شماره هفت)

دستورالعمل نحوه محاسبه حق مدیریت رؤسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی ۱۴۴

ماده واحده: میزان حق مدیریت رؤسای دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی با استفاده از رابطه زیر (از تاریخ ۹۳/۱/۱) تعیین خواهد گردید:

$$M=F \times A$$

M: مبلغ فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی؛

F: میزان فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران؛ ۱۴۵

A: ضریب تعداد دانشجو

توضیح اینکه تعداد دانشجویان روازنی شاغل به تحصیل در مؤسسه (ضریب A)، از حاصل ضرب ضرایب مقاطع تحصیلی مندرج در جدول شماره «یک» در تعداد دانشجویان در مقاطع و رشته های مربوطه محاسبه شده و با ردیف های مندرج در جدول شماره «دو» تطبیق داده می شود. تبصره ۱- فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه های: جامع علمی-کاربردی، فنی و حرفه ای و پیام نور، معادل فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران می باشند؛

تبصره ۲- فوق العاده مدیریت روسای دانشگاه های جدیدالتأسیس (براساس تایید شورای گسترش آموزش عالی) معادل پنجاه درصد (۵۰٪) فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران می باشند.

جدول شماره «یک»						
ضرایب	علوم انسانی (۱)	علوم پایه (۱/۶۷)	فنی و مهندسی (۱/۸۶)	کشاورزی (۲/۶۶)	هنر (۲/۱)	پزشکی (۲/۲)
مقاطع تحصیلی	کارشناسی (۱)	۱	۱/۸۶	۲/۶۶	۲/۱	۲/۲
	کارشناسی ارشد (۳)	۳	۵/۵۸	۷/۹۸	۶/۳	۶/۶
	دکتری حرفه ای (۴)	۴	۶/۶۸	۱۰/۶۴	۸/۴	۸/۸
	دکتری تخصصی (۵)	۵	۸/۳۵	۹/۳	۱۰/۵	۱۱

جدول شماره «دو»		
ضریب A	دانشگاه جامع	دانشگاه تخصصی
۰/۶	برای دانشگاه های دارای کمتر از ۱۰ هزار دانشجو	برای دانشگاه های دارای کمتر از ۶ هزار دانشجو
۰/۷	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۰ هزار تا ۲۰ هزار نفر است.	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۶ هزار تا ۱۲ هزار نفر است.
۰/۸	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۲۰ هزار تا ۳۰ هزار نفر است.	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها از ۱۲ هزار تا ۱۸ هزار نفر است.
۰/۹	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها بیش از ۳۰ هزار نفر است.	برای دانشگاه هایی که تعداد دانشجویان آنها بیش از ۱۸ هزار نفر است.

۱۴۴ مصوبه دوم از سومین نشست عادی هیأت امنای مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۹ موضوع بخشنامه ۱۵/۶۰۰۲۹ مورخ ۱۳۹۳/۰۴/۰۹ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه

۱۴۵ میزان فوق العاده مدیریت رئیس دانشگاه تهران در سال ۱۳۹۴ براساس مصوبه ششم از دومین نشست از دوره چهارم هیأت امنای دانشگاه تهران مورخ ۱۳۹۴/۰۳/۳۱ و بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۹ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه به شرح ذیل تعیین شده است:

نشانی:
مشهد، میدان آزادی
پردیس دانشگاه
سازمان مرکزی
تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲
نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

و براساس بخشنامه شماره ۱۵/۵۳۳۰۸ مورخ ۱۳۹۵/۰۳/۱۹ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه (افزایش ۱۲ درصد ضریب حقوق) در سال ۱۳۹۵، مبلغ ۵۱/۰۷۲/۰۰۰ ریال و نیز براساس نامه شماره ۱۵/۱۲۳۸۴۷ مورخ ۱۳۹۶/۰۶/۱۱ مرکز هیأت های امانا و هیأت های ممیزه (افزایش ۱۰ درصد ضریب حقوق)، در سال ۱۳۹۶ مبلغ ۵۶/۱۷۹/۲۰۰ ریال تعیین شده است. براساس استعلام (با توجه به افزایش ۶ درصد ضریب حقوق) در سال ۱۳۹۷، مبلغ ۵۹/۵۴۹/۹۵۲ ریال تعیین شده است.

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

سایر مقررات (پیوست شماره هشت)

دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالانه و پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی مؤسسه ۱۴۶

(موضوع ماده ۱۱ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه)

در راستای ارزیابی جامع عملکرد اعضای هیأت علمی و به استناد بخشنامه شماره ۲۱/۱۷۹۶۷/۴۲۹۷ مورخ ۸۲/۱۲/۱۸ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دستورالعمل اجرایی اعطای ترفیع سالیانه و پایه تشویقی به اعضای هیأت علمی مؤسسات عضو هیأت امانا به شرح ذیل مورد بازبینی قرار گرفت.

ماده ۱- امتیازات لازم برای کسب یک پایه استحقاقی ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و تمدید اعضای هیأت علمی پیمانی مطابق جداول زیر محاسبه می شود.

جدول شماره ۱- عضو هیأت علمی آموزشی

نام مؤسسه	امتیاز سالانه	مرتب	استادیار	دانشیار	استاد
دانشگاه فردوسی مشهد	حداقل از فعالیتهای آموزشی پایه	۸	۶	۵	۴
	حداقل از فعالیتهای پژوهش و فناوری	۳	۸	۹	۱۰
	مجموع امتیاز	۱۱	۱۴	۱۴	۱۴
سایر مؤسسات عضو هیأت امانا	حداقل از فعالیتهای آموزشی پایه	۸	۶	۵	۴
	حداقل از فعالیتهای پژوهش و فناوری	۳	۶	۷	۸
	حداقل مجموع امتیاز	۱۱	۱۲	۱۲	۱۲

جدول شماره ۲- عضو هیأت علمی پژوهشی

نام مؤسسه	امتیاز سالانه	استادیار	دانشیار	استاد
کلیه مؤسسات عضو هیأت امانا	حداقل از فعالیتهای پژوهش و فناوری	۹	۹	۱۰
	حداکثر از فعالیتهای آموزشی پایه	۳	۳	۳
	حداقل مجموع امتیاز	۱۲	۱۲	۱۳

تبصره - نحوه امتیازدهی ترفیع اعضای هیأت علمی رسمی و پیمانی و تمدید اعضای هیأت علمی پیمانی براساس این دستورالعمل انجام می شود و در موارد پیش بینی شده در این دستورالعمل، براساس آخرین آیین نامه ارتقا، مصوبات هیأت ممیزه و هیأت رئیسه مؤسسه انجام خواهد شد.

ماده ۲- امتیاز آموزشی پایه از حاصل جمع امتیاز ارزشیابی دانشجویان و نظم و انضباط آموزشی برای هر درس، براساس شیوه نامه مصوب هیأت رئیسه مؤسسه، به دست می آید.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمبر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

تبصره-۱ اعضای هیأت علمی که کسر امتیاز آموزشی پایه دارند، در سال اول بعد از تصویب این دستورالعمل، امتیاز ارزشیابی مدیران به امتیاز آموزشی پایه اضافه می‌شود.

ماده ۳- امتیازات آموزشی که از حاصل جمع مازاد امتیازات آموزشی پایه، ویژه و سایر امتیازات براساس شیوه‌نامه مصوب هیأت رئیسه مؤسسه، به دست می‌آید، حداکثر به مدت سه سال محاسبه و ذخیره و در پایه تشویقی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تبصره-۲ امتیازات آموزشی ویژه جهت پایه تشویقی باید از موارد زیر باشد:

۱- آموزش پایه (حداقل ۳۰ و حداکثر ۵۰ درصد) (موضوع ماده ۲ این دستورالعمل)

۲- نوآوری و فناوری آموزشی

۳- تهیه و تدوین مطالب درسی

۴- طرح آموزشی

۵- بین‌المللی‌سازی آموزشی

۶- سخنرانی و کارگاه‌های منتخب

۷- افزایش توان اشتغال‌پذیری دانشجویان و شاگردپروری

۸- آموزش و رسانه

ماده ۴- به مقاله‌های چاپ شده در نشریه‌های فهرست JCR با رتبه‌های Q1، Q2، Q3 در هر رشته تخصصی، به ترتیب ۵۰، ۴۰ و ۳۰ درصد امتیاز افزوده می‌شود.

ماده ۵- حداقل ۷۰ درصد امتیاز پژوهش و فناوری برای دانشگاه فردوسی مشهد و ۵۰ درصد امتیاز پژوهش و فناوری برای سایر مؤسسات عضو هیأت امانا از امتیازات پژوهش و فناوری مندرج در جداول ماده یک این دستورالعمل می‌بایست از پژوهش‌های اصیل زیر باشد.

۱- مقاله علمی-پژوهشی

۲- مقاله کامل همایشی (حداکثر ۳۰ درصد امتیاز ماده ۵)

۳- طرح پژوهش و فناوری برون دانشگاهی

۴- اختراع یا اکتشاف

۵- تولید دانش فنی و تجاری‌سازی فناوری

۶- تالیف و تصنیف کتاب

۷- مقاله علمی-ترویجی

۸- اثر بدیع و ارزنده هنری

ماده ۶- امتیازات آموزشی و پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی، حداکثر به مدت سه سال محاسبه و ذخیره می‌شود و در صورتی که امتیازات فوق این سه سال به ۱۲۰ امتیاز (حداقل ۷۰ امتیاز پژوهشی اصیل، ۳۰ امتیاز آموزشی ویژه و مابقی بصورت شناور پژوهشی یا آموزشی) برسد با رعایت سقف مجاز پایه تشویقی، مشمول یک پایه تشویقی می‌شود. در شرایط خاص با تصویب هیأت رئیسه مؤسسه، اعطای پایه تشویقی بیشتر (به ازای هر ۱۲۰ امتیاز مازاد) در یک سال به اعضای هیأت علمی که بیش از ۲۴۰ امتیاز کسب نمایند، با رعایت سقف ۷ پایه تشویقی در طول خدمت بلامانع است.

تبصره-۳ عضو هیأت علمی پژوهشی جهت کسب پایه تشویقی از امتیاز آموزشی ویژه معاف و کل امتیاز از بخش پژوهشی بدست می‌آید.

ماده ۷- امتیازات آموزشی و پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی در گروه‌های تازه تاسیس (با سابقه کمتر از ۵ سال) و گروه‌های فاقد دوره‌های تحصیلات تکمیلی، با ضریب تشویقی ۱/۲۵ محاسبه می‌گردد. ضرایب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع بوده و مشمول ذخیره امتیاز آموزشی و پژوهش و فناوری نخواهد بود.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

ماده ۸- امتیازات پژوهش و فناوری ذخیره شده اعضای هیأت علمی در گروه های علوم انسانی و اجتماعی، صرفاً جهت دریافت پایه تشویقی به مدت سه سال با ضریب تشویقی ۱/۲۵ محاسبه می شود.

ماده ۹- امتیازات آموزشی و پژوهش و فناوری اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام در سال اول با ضریب تشویقی ۱/۵ و در سال دوم با ضریب تشویقی ۱/۲۵ محاسبه می گردد. ضرایب تشویقی تنها برای دریافت ترفیع بوده و مشمول ذخیره امتیاز آموزشی و پژوهش و فناوری نخواهد شد.

ماده ۱۰- در صورتی که عضو هیأت علمی طی سه سال متوالی حداقل امتیازات لازم برای دریافت یک پایه ترفیع را کسب نکند، با وی مطابق با ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی رفتار می شود.

تبصره ۵- در موارد استثنایی که عضو هیأت علمی ماموریت ویژه ای را در راستای اهداف راهبردی مؤسسه انجام دهد و این ماموریت قابل تبدیل به امتیاز آموزشی و پژوهش و فناوری نباشد گزارش این ماموریت توسط هیأت رئیسه مؤسسه بررسی و در صورت تایید هیأت رئیسه مبنی بر موثر بودن این ماموریت در کمک به ارتقای کمی و کیفی مؤسسه، امتیاز ماموریت ویژه معادل امتیازات یک پایه ترفیع محاسبه می شود و یک پایه استحقاقی به وی تعلق می گیرد.

این دستورالعمل در ۱۰ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۰۱ به تصویب هیأت امانای دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و از تاریخ ۱۳۹۸/۱/۱ قابل اجرا است.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

سایر مقررات (پیوست شماره نه)

دستورالعمل نحوه همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور با دانشگاه فردوسی مشهد ۱۴۷

(موضوع ستون آخر جدول ماده ۳ از پیوست شماره شش دستورالعمل بکارگیری عضو وابسته موضوع ماده ۱۱۹ آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسه)

مقدمه

یکی از راه‌های توسعه و پیشرفت علمی و فرهنگی برقراری ارتباط بین مراکز و نهادهای علمی و به تبع آن تعامل شخصیت‌ها و دانشمندان مختلف است. ترجمه آثار و نوشته‌ها و رفت و آمد دانشمندان و سیر و سفر آنان از عوامل مهم تحولات علمی و فرهنگی در گذشته بوده است و امروزه هم این مساله نقش و سهم مهمی در رشد علمی و فنی جوامع و کشورها دارد. در جهان معاصر فاصله‌ها کوتاه و رفت و آمدها تسهیل شده است. بنابراین یافتن شیوه‌ها و راهکارهای برقراری ارتباط بین مراکز و شخصیت‌های علمی بسیار اساسی است و دانشگاه به عنوان یک نهاد رسمی علمی و متولی اصلی آموزش و پژوهش بدون ارتباط با مراکز مشابه در ممالک دیگر نمی‌تواند حیات و بقای خود را حفظ و به وظیفه اصلی‌اش عمل کند.

دانشگاه فردوسی مشهد طی سال‌ها کوشیده است به این مهم همچون وظیفه‌ای دانشگاهی و رسالتی علمی عمل کند و براین اساس به دعوت از استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور مبادرت ورزیده است. در این میان با توجه به جایگاه و اعتبار بسیاری از استادان و متخصصان ایرانی خارج از کشور و علاقه آنان به وطن و هویت ملی و فرهنگی خود و آشنایی آنان به علم روز دنیا، برقراری ارتباط با آنان می‌تواند برای رشد و شکوفایی دانشگاه و آشنایی استادان و دانشجویان با یافته‌های جدید بسیار مؤثر باشد و علاوه بر بهره‌مندی علمی زمینه برای حضور استادان و محققان دانشگاه با آثار آن‌ها در جوامع جهانی فراهم خواهد شد. یافتن یک راهکار مناسب برای برقراری، حفظ و تداوم ارتباط با استادان ایرانی مقیم خارج از کشور، راه حل مناسبی خواهد بود برای رشد و توسعه دانش و بروز شدن اطلاعات استادان و دانشجویان که برای رسیدن به این هدف دانشگاه فردوسی مشهد این دستورالعمل را در باب چگونگی چنین ارتباط علمی تدوین نموده است.

الف) اختصارات

۱- منظور از «دانشگاه» در این دستورالعمل، دانشگاه فردوسی مشهد است.

۲- منظور از «کمیته منتخب جذب» در این دستورالعمل، کمیته‌ای با ترکیب سه عضو ثابت (معاون آموزشی دانشگاه، معاون پژوهشی دانشگاه و مدیر دفتر همکاری‌های علمی و بین‌المللی دانشگاه) و دو عضو متغیر (رئیس دانشکده و مدیر گروه یا رئیس مرکز تحقیقاتی مربوط به تخصص عضو هیأت علمی مدعو) می‌باشد که وظیفه رسیدگی به درخواست‌های ارسالی از دانشکده‌ها برای جلب همکاری استادان و متخصصان ایرانی خارج از کشور را بر عهده دارد.

ب) اهداف

- ۱- بهره‌مندی از توان علمی استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور در جهت اتقای کیفی آموزش، پژوهش و فناوری در «دانشگاه».
- ۲- تقویت عناصر مربوط به هویت فرهنگی، دینی و ملی در استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور و بهره‌گیری از حسن وطن دوستی آنان.
- ۳- گسترش روابط علمی و فنی بین «دانشگاه» و دیگر دانشگاه‌ها با مؤسسات پژوهشی معتبر جهان.
- ۴- انتقال دانش و تجارب علمی و فنی به کشور و بویژه تقویت دوره‌های تحصیلات تکمیلی «دانشگاه».
- ۵- آگاهی مدیران آموزش عالی از اهداف، سیاست‌ها و چشم‌اندازهای دانشگاه‌های پیشرفته و مؤسسات پژوهشی سایر کشورها.
- ۶- جذب منابع، امکانات و تجهیزات جدید آموزشی از طریق اجرای پروژه‌های تحقیقاتی مشترک.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۷- ایفای نقش گسترده‌تر در توسعه علمی جهانی از طریق انتشار مقالات علمی به صورت مشترک با اعضای هیأت علمی «دانشگاه» در نشریات معتبر جهانی.

۸- شناساندن جایگاه، موقعیت و توان علمی «دانشگاه» به جامعه خارج از کشور.

۹- حفظ ارتباط با سرمایه‌های ایرانی مقیم خارج از کشور

ج) حوزه فعالیت

۱- برنامه‌های آموزشی:

۱-۱- ارائه دروس مختلفی که در عین ضروری بودن، در ایران و بویژه در «دانشگاه» کمتر به آنها توجه شده است یا «دانشگاه» با کمبود متخصص در این زمینه مواجه است.

۱-۲- ارائه کارگاه‌های آموزشی برای اعضای هیأت علمی و دانشجویان و متخصصان خارج از «دانشگاه»

۱-۳- برگزاری دوره‌های فشرده دروس ویژه

۱-۴- ارائه سخنرانی‌های علمی

۱-۵- همکاری در تدریس دوره‌های دکتری

۱-۶- برگزاری نشست‌های علمی، تخصصی و عمومی با دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۲- برنامه‌های پژوهشی و فناوری:

۲-۱- برنامه‌ریزی و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی جدید در دانشکده‌ها و یا مراکز تحقیقاتی «دانشگاه».

۲-۲- راهنمایی یا مشاوره رساله دانشجویان دکتری به صورت مشترک با اعضای هیأت علمی «دانشگاه».

۲-۳- انتشار آثار علمی (کتاب-مقاله) به صورت مشترک با اعضای هیأت علمی یا دانشجویان تحصیلات تکمیلی در داخل یا خارج از کشور.

۲-۴- تعریف و اجرای پروژه‌های تحقیقاتی ملی یا فراملی به صورت مشترک.

۲-۵- استفاده از تجارب موفق سایر مراکز علمی، تحقیقاتی و فناوری بین‌المللی در حل چالش‌های فراروی توسعه فناوری.

تبصره ۱- در تمام برنامه‌های آموزشی و پژوهشی ضروری است گزارش فعالیت‌های انجام شده از سوی عضو هیأت علمی و گروه مربوط برای ارزیابی اثر بخشی به «کمیته منتخب جذب» ارسال شود.

د) ضوابط و راهکارهای اجرایی برای به خدمت گرفتن استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور

۱- شرایط لازم برای همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور با «دانشگاه».

استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور مشمول این دستورالعمل باید در کادر هیأت علمی یکی از دانشگاه‌های معتبر جهان فعالیت داشته باشند (دانشگاه‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) یا به عنوان یک صاحب‌نظر و پژوهشگر ممتاز در یک مؤسسه پژوهشی معتبر در رشته و تخصص خود شناخته شوند.

تبصره ۲- تشخیص و تعیین حائز شرایط بودن یا نبودن افراد، بر عهده «کمیته منتخب جذب» می‌باشد.

تبصره ۳- استادان و متخصصان ایرانی بازنشسته مقیم خارج از کشور نیز مشمول این دستورالعمل می‌باشند.

تبصره ۴- استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور مشمول این دستورالعمل با تقاضای کتبی خود و یا پیشنهاد کتبی یکی از اعضای هیأت علمی «دانشگاه» و موافقت گروه و دانشکده یا مرکز تحقیقاتی مربوط همراه با شرح آثار علمی نامبرده به «کمیته منتخب جذب» معرفی می‌شوند و پس از تایید در کمیته مزبور از آنان برای همکاری دعوت خواهد شد.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳

آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی

۲- نوع و نحوه همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور با «دانشگاه».

نوع قرارداد همکاری استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور در قالب قرارداد استخدام پیمانی می‌باشد و می‌تواند در سه قالب نیمه وقت، افتخاری و پاره وقت به شرح ذیل باشد.

۲-۱- **نیمه وقت:** در این وضعیت، استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور در سال حداقل یک نیم‌سال در «دانشگاه» حضور دارند.

۲-۲- **افتخاری:** در این وضعیت، استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور حداقل یک هفته در سال در «دانشگاه» حضور دارند و در طول سال ارتباط خود را با دانشگاه حفظ می‌کنند.

۲-۳- **پاره وقت:** در این وضعیت، استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور بیش از یک ماه (متوالی یا متناوب) در سال در «دانشگاه» حضور دارند و حداقل ۴۰ ساعت در سال به امر آموزش (تدریس، ارائه کارگاه و یا سخنرانی) و یا دو برابر این مدت به امر پژوهش (راهنمایی، مشاوره و یا مشارکت در پروژه‌های تحقیقاتی) در «دانشگاه» فعالیت می‌کنند.

تبصره ۵- گزارش عملکرد استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور مشمول این دستورالعمل می‌بایست پس از پایان همکاری در پایان هر سال، به «کمیته منتخب جذب» ارائه شود.

ه) امکانات و تعهدات «دانشگاه»

۱- «دانشگاه» می‌تواند به استنادی که به صورت پاره وقت با این دانشگاه همکاری خواهند کرد، علاوه بر هزینه ایاب و ذهاب و امکانات اقامت، حق‌الزحمه متناسب با آموزانه عضو هیأت علمی هم مرتبه در «دانشگاه» پرداخت نماید.

۲- «دانشگاه» می‌تواند به کسانی که به صورت افتخاری همکاری خواهند کرد، تنها هزینه ایاب و ذهاب و امکانات اقامت در مشهد ارائه کند.

۳- «دانشگاه» می‌تواند در صورت درخواست استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور نیمه وقت و **اخذ مجوز از هیأت امانا**، نسبت به استخدام پیمانی تمام وقت آنان اقدام کند.

تبصره ۶- تشخیص مرتبه علمی استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور پاره وقت و معادل‌سازی آن به عهده «کمیته منتخب جذب» خواهد بود.

تبصره ۷- معادل‌سازی حق‌الزحمه‌های پژوهشی یا آموزشی «دانشگاه»، مطابق با بخشنامه‌های موجود «دانشگاه» انجام خواهد شد.

تبصره ۸- حدود و میزان امکانات و تعهدات «دانشگاه» در برابر استادان و متخصصان ایرانی مقیم خارج از کشور پاره وقت یا افتخاری توسط «کمیته منتخب جذب» به صورت سالانه تعیین خواهد شد.

این دستورالعمل مشتمل بر یک مقدمه، ۵ بخش و ۸ تبصره، در تاریخ ۱۳۸۳/۱۲/۲۵ به تصویب شورای «دانشگاه» رسید و با انجام اصلاحاتی در تاریخ ۱۳۹۴/۹/۱۷ به تصویب هیأت امنای دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی استان خراسان رضوی رسید و از تاریخ تصویب قابل اجرا است.

نشانی:

مشهد، میدان آزادی

پردیس دانشگاه

سازمان مرکزی

تلفن: ۳۸۸۰۲۳۹۲

نمابر: ۳۸۸۳۶۰۲۳